

## **CONVOCATOR**

In temeiul art. 39 din Legea nr. 215/2001 republicată, se convoacă toți consilierii locali pentru data de **22.10. 2015, orele 17,30** la sediul Primăriei, pentru a lua parte la ședința **ordinară** a Consiliului local Dumbrăvița cu următoarea

### **ORDINE DE ZI:**

- 1. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pe anul 2015;**
- 2. Proiect de hotarare privind aprobarea preluarii terenurilor cu destinatie - drum, in proprietatea Comunei Dumbravita- domeniu privat;**
- 3. Proiect de hotarare privind dezlipire imobil cuprins in CF. nr. 408575 Dumbravita, in vederea intabularii obiectivului de investitii - SALA POLIVALENTA;**
- 4. Proiect de hotarare privind dezlipire imobil cuprins in CF. nr. 409189 Dumbravita cu nr. cad. 233/1/8-11/2/127 , in vederea intabularii cu denumiri de strada , conform documentatiei si alocare denumire de strada in zona;**
- 5. Proiect de hotarare privind dezlipire imobil cuprins in CF. nr. 408658 Dumbravita in vederea realizarii investitiei PIATA AGROALIMENTARA, beneficiar fiind Comuna Dumbravita-domeniul public;**
- 6. Proiect de hotarare privind dezlipire si alipire imobil , in vederea intabularii obiectivului de investitii CENTRU DE ZI –beneficiar fiind Comuna Dumbravita;**
- 7. Proiect de hotarare infiintarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor si Stare civila, in subordinea Consiliului Local Dumbravita;**
- 8. Proiect de hotarare privind schimbarea destinatiei a doua incaperi din imobilului situat in Comuna Dumbravita, str. Petofi Sandor nr. 50, in care a functionat gradinita de**

copii in spatiu cu alta destinatie, in vederea utilizarii acestuia pentru functionarea Serviciului Public Comunitar Local si Stare civila.

9. Proiect de hotarare privind aprobarea delegării gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, documentației de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a Comisiei de evaluare pentru aplicarea procedurii de licitație publică deschisă sau negociere directă, în vederea delegării gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița;

10. Raport de gestiune la 30.09.2015 al SC AQUA DUMBRAVITA SRL;

9. Discutarea cererilor depuse;

10. Diverse;

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	SEMNATURA
1.	ABĂLARU IULIAN ALEXANDRU	Str. Silvana-70	
2.	AGOSTON ODON	Jozsef Attila -21A	
3.	BOZSO MARGARETA	M. Eminescu	
4.	CSERVID MIHAELA-LOREDANA	Kos Karoly 2A	
5.	DENES ILDIKO	Jozsef Attila -15A	
6.	HAȚEGAN IOAN	M.Eminescu -7	
7.	KADAR GHEORGHE	Petofi Sandor-27	
8.	MIKLOS ARPAD	Bobâlna-6A	
9.	NAGY BALAZS	Bobâlna 11	
10.	NEMEȘ ILIE	T.Vladimirescu 48	
11.	NICOLA ADRIAN	Petofi Sandor -75	
12.	SAMFIRA IONEL	Ghiocailor – 9	
13.	SPERNEAC ADRIAN NICOLAE	Petofi Sandor-71	
14.	TOMA IULIAN	Mesteacanolui -3	

**INVITATI:**

1. Nistoran Luminita, arh. \_\_\_\_\_
2. Bradistean Lucian, administrator \_\_\_\_\_
3. Rosu carolina, insp. sup. \_\_\_\_\_

PRIMAR,  
MALAC VICTOR





ROMANIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVIȚA  
307 160, DUMBRĂVIȚA, STRADA PETŐFI SĂNDOR NR. 31  
TEL., FAX 0256 214 272  
E-mail: [prindumb@yahoo.com](mailto:prindumb@yahoo.com)



ISO 9001:2008  
ISO 14001:2008  
ISO 18001:2008

Mr. 18-707/15.10.2015

APROBAT  
PRIMAR MALAC VICTOR

### REFERAT

Avand in vedere ORDONANTA DE URGENTA nr 41 /30.09.2015 referitor la renuntarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal, si insuficienta creditelor bugetare pe luna noiembrie si decembrie 2015, la cheltuieli salariale , propunem rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2015 la capitolul 51.01.03.10 cheltuieli de personal cu suma 200.000 lei pentru trimestrul IV. si micșorarea cu suma de 200.000 lei la 51.01.03.20. conform O.U.sus mentionata. Valoarea bugetului nu se modifica ,se opereaza doar intre articole.

VIZAT  
JURIST MARINCHI RAMONA DIANA



INTOCMIT  
ROȘU CAROLINA

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul  
2015.**

### **Consiliul Local Dumbravita.**

Ținând seama de :

Referatul cu nr.18.707/15.10.2015 , intocmit de d-na Rosu Carolina, insp. sup.cu privire la rectificarea bugetului pe anul 2015 privind cheltuieli de personal cu suma de 200.000 lei, pentru trimestrul IV la cap.51.01.03.10 si micșorarea cu suma de 200.000 lei la 51.01.03.20;

Avand in vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului Local Dumbravita;

În conformitate cu prevederile art.19(2) Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 36 alin. 4 lit.( a) si art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată ,

### **PROPUNE:**

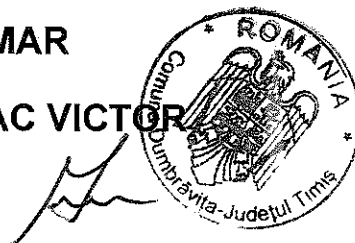
**ART.1.** –Se propune spre aprobare rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2015, privind cheltuieli de personal cu suma de 200.000 lei , pentru trimestrul IV la cap.51.01.03.10 si micșorarea cu suma de 200.000 lei la 51.01.03.20, conform Anexei, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**ART.2.** –Cu aducerea la indeplinire a prezentei Hotarari se incredinteaza d-na Roșu Carolina, inspector superior în cadrul Primăriei comunei Dumbrăvița.

INITIATOR

PRIMAR

MALAC VICTOR



**obiectivelor de investitii pe anul 2015 cu finanțare integrală și parțială de la buget  
rectificat la data de 22 octombrie 2015**

Hotărârea nr. ....

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Influenta	Program rectificat	Program trimestrial			
						Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI	1	00.01	31.126,31	0,00	31.126,31	8.900,72	7.950,21	10.005,38	4.270,00
VENITURI PROPRII	2	48.02	16.487,70	0,00	16.487,70	5.277,38	4.626,80	4.063,45	2.520,07
I. VENITURI CURENTE	3	00.02	18.324,60	0,00	18.324,60	5.468,29	5.321,80	4.108,44	3.426,07
A. VENITURI FISCALE	4	00.03	17.407,00	0,00	17.407,00	5.156,29	5.121,80	3.880,84	3.248,07
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	5	00.04	7.004,00	0,00	7.004,00	2.059,59	2.179,00	1.569,04	1.196,37
A12. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	6	00.06	7.004,00	0,00	7.004,00	2.059,59	2.179,00	1.569,04	1.196,37
Impozit pe venit	7	03.02	1.350,00	0,00	1.350,00	400,00	550,00	300,00	100,00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	8	03.02.18	1.350,00	0,00	1.350,00	400,00	550,00	300,00	100,00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	9	04.02	5.654,00	0,00	5.654,00	1.559,59	1.629,00	1.269,04	1.096,37
Cote defalcate din impozitul pe venit	10	04.02.01	4.760,00	0,00	4.760,00	1.435,59	1.405,00	1.045,04	874,37
Sume alocate de la consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor locale	11	04.02.04	894,00	0,00	894,00	224,00	224,00	224,00	222,00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	12	00.09	5.810,00	0,00	5.810,00	1.843,00	1.890,00	1.183,00	894,00
Impozite si taxe pe proprietate	13	07.02	5.810,00	0,00	5.810,00	1.843,00	1.890,00	1.183,00	894,00
Impozit pe cladiri	14	07.02.01	4.300,00	0,00	4.300,00	1.408,00	1.500,00	838,00	554,00
Impozit pe cladiri - PF	15	07.02.01.01	800,00	0,00	800,00	250,00	250,00	150,00	150,00
Impozit pe cladiri - PJ	16	07.02.01.02	3.500,00	0,00	3.500,00	1.158,00	1.250,00	688,00	404,00
Impozit pe terenuri	17	07.02.02	550,00	0,00	550,00	160,00	150,00	120,00	120,00
Impozit pe terenuri - PF	18	07.02.02.01	450,00	0,00	450,00	130,00	120,00	100,00	100,00
Impozit pe terenuri - PJ	19	07.02.02.02	100,00	0,00	100,00	30,00	30,00	20,00	20,00
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariale si alte taxe de timbru - La bugetul de stat = restante anii anteriori =	20	07.02.03	100,00	0,00	100,00	25,00	30,00	25,00	20,00
Alte impozite si taxe de proprietate	21	07.02.50	860,00	0,00	860,00	250,00	210,00	200,00	200,00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	22	00.10	4.393,00	0,00	4.393,00	1.153,70	1.002,80	1.103,80	1.132,70

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
						Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
<b>Sume defalcate din TVA</b>	<b>23</b>	<b>11.02</b>	<b>3.164,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.164,00</b>	<b>767,00</b>	<b>695,00</b>	<b>796,00</b>	<b>906,00</b>
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	24	11.02.02	3.079,00	0,00	3.079,00	742,00	670,00	778,00	889,00
Sume defalcate din TVA pt echilibrarea bugetelor locale	25	11.02.06	85,00	0,00	85,00	25,00	25,00	18,00	17,00
<b>Alte impozite si taxe generate pe bunuri si servicii</b>	<b>26</b>	<b>12.02</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>	<b>1,00</b>
Taxe hoteliere	27	12.02.07	5,00	0,00	5,00	1,00	1,50	1,50	1,00
<b>Taxe pe servicii specifice</b>	<b>28</b>	<b>15.02</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,20</b>	<b>0,30</b>	<b>0,30</b>	<b>0,20</b>
Impozit pe spectacole	29	15.02.01	1,00	0,00	1,00	0,20	0,30	0,30	0,20
<b>Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati</b>	<b>30</b>	<b>16.02</b>	<b>1.223,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.223,00</b>	<b>385,50</b>	<b>306,00</b>	<b>306,00</b>	<b>225,50</b>
Taxa asupra mijloacelor de transport	31	16.02.02	1.200,00	0,00	1.200,00	380,00	300,00	300,00	220,00
Taxa asupra mijloacelor de transport - PF	32	16.02.02.01	500,00	0,00	500,00	200,00	100,00	100,00	100,00
Taxa asupra mijloacelor de transport - PJ	33	16.02.02.02	700,00	0,00	700,00	180,00	200,00	200,00	120,00
Taxe si taxe pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	34	16.02.03	3,00	0,00	3,00	0,50	1,00	1,00	0,50
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	35	16.02.50	20,00	0,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00
<b>A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE</b>	<b>36</b>	<b>00.11</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>
Alte impozite si taxe fiscale	37	18.02	200,00	0,00	200,00	100,00	50,00	25,00	25,00
Alte impozite si taxe	38	18.02.50	200,00	0,00	200,00	100,00	50,00	25,00	25,00
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	<b>39</b>	<b>00.12</b>	<b>917,60</b>	<b>0,00</b>	<b>917,60</b>	<b>312,00</b>	<b>200,00</b>	<b>227,60</b>	<b>178,00</b>
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	<b>40</b>	<b>00.13</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	<b>50,00</b>	<b>30,00</b>	<b>40,00</b>	<b>30,00</b>
Venituri din proprietate	41	30.02	150,00	0,00	150,00	50,00	30,00	40,00	30,00
Venituri din concesiuni si inchirieri	42	30.02.05	50,00	0,00	50,00	20,00	10,00	10,00	10,00
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	43	30.02.05.30	50,00	0,00	50,00	20,00	10,00	10,00	10,00
Alte venituri din proprietate	44	30.02.50	100,00	0,00	100,00	30,00	20,00	30,00	20,00
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>	<b>45</b>	<b>00.14</b>	<b>767,60</b>	<b>0,00</b>	<b>767,60</b>	<b>262,00</b>	<b>170,00</b>	<b>187,60</b>	<b>148,00</b>
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	46	33.02	230,00	0,00	230,00	84,00	52,00	62,00	32,00
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	47	33.02.28	10,00	0,00	10,00	4,00	2,00	2,00	2,00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	48	33.02.50	220,00	0,00	220,00	80,00	50,00	60,00	30,00
<b>Venituri din taxe administrative, eliberari de permise</b>	<b>49</b>	<b>34.02</b>	<b>70,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70,00</b>	<b>25,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>
Taxe extrajudiciare de timbru	50	34.02.02	20,00	0,00	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Alte venituri din taxe administrative, eliberari de permise	51	34.02.50	50,00	0,00	50,00	20,00	10,00	10,00	10,00
<b>Amenzi, penalitati si confiscari</b>	<b>52</b>	<b>35.02</b>	<b>210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>51,00</b>

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod Indicator	Program aprobat	Influenta	Program rectificat	Program trimestrial			
						Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
<b>Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale</b>	<b>53</b>	<b>35.02.01</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	54	35.02.01.02	200,00	0,00	200,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Alte amenzi, penalitati si confiscari	55	35.02.50	10,00	0,00	10,00	3,00	3,00	3,00	1,00
<b>Diverse venituri</b>	<b>56</b>	<b>36.02</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
Alte venituri	57	36.02.50	250,00	0,00	250,00	100,00	50,00	50,00	50,00
<b>Transferuri voluntare, altele decat subventiile</b>	<b>58</b>	<b>37.02</b>	<b>7,60</b>	<b>0,00</b>	<b>7,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,60</b>	<b>0,00</b>
Donatii si sponsorizari	59	37.02.01	7,60	0,00	7,60	0,00	0,00	7,60	0,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	60	37.02.03	-9.153,46	0,00	-9.153,46	-2.748,40	-3.089,50	-2.163,60	-1.151,96
Varsaminte din sectiunea de functionare	61	37.02.04	9.153,46	0,00	9.153,46	2.748,40	3.089,50	2.163,60	1.151,96
<b>III. OPERATIUNI FINANCIARE</b>	<b>62</b>	<b>00.16</b>	<b>1.334,70</b>	<b>0,00</b>	<b>1.334,70</b>	<b>576,09</b>	<b>0,00</b>	<b>758,61</b>	<b>0,00</b>
<b>Incasari din acordarea imprumuturilor acordate</b>	<b>63</b>	<b>40.02</b>	<b>1.334,70</b>	<b>0,00</b>	<b>1.334,70</b>	<b>576,09</b>	<b>0,00</b>	<b>758,61</b>	<b>0,00</b>
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare**)	64	40.02.14	85,00	0,00	85,00	0,00	0,00	85,00	0,00
Sume primite în cadrul mecanismului decontarii cererilor de plata	65	40.02.16	1.249,70	0,00	1.249,70	576,09	0,00	673,61	0,00
<b>IV. SUBVENTII</b>	<b>66</b>	<b>00.17</b>	<b>8.069,81</b>	<b>0,00</b>	<b>8.069,81</b>	<b>2.826,34</b>	<b>2.578,41</b>	<b>1.841,13</b>	<b>823,93</b>
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE</b>	<b>67</b>	<b>00.18</b>	<b>8.069,81</b>	<b>0,00</b>	<b>8.069,81</b>	<b>2.826,34</b>	<b>2.578,41</b>	<b>1.841,13</b>	<b>823,93</b>
Subventii de la bugetul de stat	68	42.02	5.569,81	0,00	5.569,81	2.226,04	1.778,10	963,00	602,67
A. De capital	69		175,00	0,00	175,00	50,00	50,00	50,00	25,00
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare	70	42.02.20	175,00	0,00	175,00	50,00	50,00	50,00	25,00
<b>B. Curente</b>	<b>71</b>		<b>5.394,81</b>	<b>0,00</b>	<b>5.394,81</b>	<b>2.176,04</b>	<b>1.728,10</b>	<b>913,00</b>	<b>577,67</b>
Ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibilii petrolieri	72	42.02.34	6,00	0,00	6,00	1,50	1,50	1,50	1,50
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	73	42.02.65	5.388,81	0,00	5.388,81	2.174,54	1.726,60	911,50	576,17
<b>Subventii de la alte administratii</b>	<b>74</b>	<b>43.02</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>600,30</b>	<b>800,31</b>	<b>878,13</b>	<b>221,26</b>
Alte subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati	75	43.02.20	2.500,00	0,00	2.500,00	600,30	800,31	878,13	221,26
<b>Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate</b>	<b>76</b>	<b>45.02</b>	<b>3.397,20</b>	<b>0,00</b>	<b>3.397,20</b>	<b>30,00</b>	<b>50,00</b>	<b>3.297,20</b>	<b>20,00</b>
<b>Fondul European de Dezvoltare regionala</b>	<b>77</b>	<b>45.02.01</b>	<b>1.323,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.323,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.323,00</b>	<b>0,00</b>
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	78	45.02.01.01	1.323,00	0,00	1.323,00	0,00	0,00	1.323,00	0,00
<b>Fondul Social European</b>	<b>79</b>	<b>45.02.02</b>	<b>2.074,20</b>	<b>0,00</b>	<b>2.074,20</b>	<b>30,00</b>	<b>50,00</b>	<b>1.974,20</b>	<b>20,00</b>
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	80	45.02.02.01	1.267,00	0,00	1.267,00	0,00	0,00	1.267,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Influenta	Program rectificat	Program trimestrial			
						Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	81	45.02.02.02	807,20	0,00	807,20	30,00	50,00	707,20	20,00
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>82</b>		<b>31.126,31</b>	<b>0,00</b>	<b>31.126,31</b>	<b>8.900,72</b>	<b>7.950,21</b>	<b>10.005,38</b>	<b>4.270,00</b>
CHELTUIELI CURENTE	83	01	21.563,58	0,00	21.563,58	5.897,78	5.734,11	6.624,92	3.296,87
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	84	10	4.360,20	200,00	4.560,20	1.280,12	988,50	1.154,22	1.137,36
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	85	20	6.746,94	-200,00	6.546,94	1.901,57	1.895,61	1.530,25	1.218,51
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	86	56	9.876,44	0,00	9.876,44	2.576,09	2.700,00	3.800,35	800,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	87	57	160,00	0,00	160,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Asigurari sociale	88	57.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale	89	57.02	160,00	0,00	160,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Ajutoare sociale in numerar	90	57.02.01	160,00	0,00	160,00	40,00	40,00	40,00	40,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	91	59	410,00	0,00	410,00	100,00	110,00	100,00	100,00
Burse	92	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asociatii si fundatii	93	59.11	350,00	0,00	350,00	80,00	90,00	90,00	90,00
Susfinerea cultelor	94	59.12	60,00	0,00	60,00	20,00	20,00	10,00	10,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	95	70	9.572,73	0,00	9.572,73	3.002,94	2.216,10	3.380,56	973,13
TITLUL XI ACTIVE NEFINANCIARE	96	71	9.567,68	0,00	9.567,68	2.997,94	2.216,05	3.380,56	973,13
Active fixe	97	71.01	9.567,68	0,00	9.567,68	2.997,94	2.216,05	3.380,56	973,13
Constructii	98	71.01.01	9.082,68	0,00	9.082,68	2.587,94	2.141,05	3.380,56	973,13
Alte active fixe	99	71.01.30	485,00	0,00	485,00	410,00	75,00	0,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE FINANCIARE	100	72	5,05	0,00	5,05	5,00	0,05	0,00	0,00
Active financiare	101	72.01	5,05	0,00	5,05	5,00	0,05	0,00	0,00
Participare la capitalul social al societatiilor comerciale	102	72.01.01	5,05	0,00	5,05	5,00	0,05	0,00	0,00
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	103	81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursari de credite externe	104	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>105</b>	<b>50.02</b>	<b>3.833,31</b>	<b>0,00</b>	<b>3.833,31</b>	<b>1.602,98</b>	<b>1.448,91</b>	<b>1.024,19</b>	<b>-242,77</b>
Autoritati publice si actiuni externe	106	51.02	3.833,31	0,00	3.833,31	1.602,98	1.448,91	1.024,19	-242,77
CHELTUIELI CURENTE	107	01	3.578,26	0,00	3.578,26	1.087,98	998,86	924,19	557,23
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	108	10	1.385,21	200,00	1.585,21	495,63	350,00	410,20	329,38
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	109	20	2.193,05	-200,00	1.993,05	602,35	648,86	513,99	227,85
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	110	56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	111	70	255,05	0,00	255,05	505,00	450,05	100,00	-800,00
TITLUL XI ACTIVE NEFINANCIARE	112	71	250,00	0,00	250,00	500,00	450,00	100,00	-800,00



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Influenta	Program rectificat	Program trimestrial			
						Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Active fixe	113	71.01	250,00	0,00	250,00	500,00	450,00	100,00	-800,00
Constructii	114	71.01.01	150,00	0,00	150,00	450,00	400,00	100,00	-800,00
Alte active fixe	115	71.01.30	100,00	0,00	100,00	50,00	50,00	0,00	0,00
<b>TITLUL XII ACTIVE FINANCIARE</b>									
Active financiare	116	72	5,05	0,00	5,05	5,00	0,05	0,00	0,00
Participare la capitalul social al societatiilor comerciale	117	72.01	5,05	0,00	5,05	5,00	0,05	0,00	0,00
Din total capital	118	72.01.01	5,05	0,00	5,05	5,00	0,05	0,00	0,00
Autoritati executive si legislative	119	51.02.01	3.833,31	0,00	3.833,31	1.602,98	1.448,91	1.024,19	-242,77
Autoritati executive	120	51.02.01.03	3.833,31	0,00	3.833,31	1.602,98	1.448,91	1.024,19	-242,77
<b>Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	<b>121</b>	<b>59.02</b>	<b>523,50</b>	<b>0,00</b>	<b>523,50</b>	<b>148,30</b>	<b>126,80</b>	<b>126,70</b>	<b>121,70</b>
Ordine publica si siguranta nationala	122	61.02	523,50	0,00	523,50	148,30	126,80	126,70	121,70
CHELTUIELI CURENTE	123	01	523,50	0,00	523,50	148,30	126,80	126,70	121,70
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	124	10	240,00	0,00	240,00	75,00	55,00	55,00	55,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	125	20	283,50	0,00	283,50	73,30	71,80	71,70	66,70
CHELTUIELI DE CAPITAL	126	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capital									
Ordine publica	127	61.02.03	523,50	0,00	523,50	148,30	126,80	126,70	121,70
Politie locala	128	61.02.03.04	523,50	0,00	523,50	148,30	126,80	126,70	121,70
<b>Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE</b>	<b>129</b>	<b>64.02</b>	<b>18.751,77</b>	<b>0,00</b>	<b>18.751,77</b>	<b>4.776,25</b>	<b>4.403,15</b>	<b>6.601,68</b>	<b>2.970,69</b>
Invatamant	130	65.02	7.236,20	0,00	7.236,20	1.906,87	1.981,15	2.457,45	890,73
CHELTUIELI CURENTE	131	01	6.526,25	0,00	6.526,25	1.806,87	1.631,20	2.297,45	790,73
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	132	10	2.395,00	0,00	2.395,00	618,00	501,00	606,00	670,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	133	20	470,01	0,00	470,01	112,78	130,20	106,30	120,73
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	134	56	3.661,24	0,00	3.661,24	1.076,09	1.000,00	1.566,15	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	135	70	709,95	0,00	709,95	100,00	349,95	160,00	100,00
TITLUL XI ACTIVE NEFINANCIARE	136	71	709,95	0,00	709,95	100,00	349,95	160,00	100,00
Active fixe	137	71.01	709,95	0,00	709,95	100,00	349,95	160,00	100,00
Constructii	138	71.01.01	709,95	0,00	709,95	100,00	349,95	160,00	100,00
Din total capital									
Invatamant prescolar si primar	139	65.02.03	6.444,75	0,00	6.444,75	1.678,89	1.808,00	2.283,41	674,45
Invatamant prescolar	140	65.02.03.01	878,16	0,00	878,16	272,40	185,43	187,37	232,96
Invatamant primar	141	65.02.03.02	5.566,59	0,00	5.566,59	1.406,49	1.622,57	2.096,04	441,49

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Influente	Program rectificat	Program trimestrial			
						Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Invatamant secundar	142	65.02.04	791,45	0,00	791,45	227,98	173,15	174,04	216,28
Invatamant secundar inferior	143	65.02.04.01	791,45	0,00	791,45	227,98	173,15	174,04	216,28
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	144	65.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Cultura, recreere si religie</b>	<b>145</b>	<b>67.02</b>	<b>10.985,57</b>	<b>0,00</b>	<b>10.985,57</b>	<b>2.722,88</b>	<b>2.294,50</b>	<b>4.016,23</b>	<b>1.951,96</b>
CHELTUIELI CURENTE	146	01	7.610,57	0,00	7.610,57	1.522,88	1.719,50	3.116,23	1.251,96
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	147	10	19,99	0,00	19,99	4,99	5,00	5,02	4,98
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	148	20	1.565,38	0,00	1.565,38	417,89	404,50	395,01	346,98
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	149	56	5.615,20	0,00	5.615,20	1.000,00	1.200,00	2.615,20	800,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	150	59	410,00	0,00	410,00	100,00	110,00	100,00	100,00
Burse	151	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asociatii si fundatii	152	59.11	350,00	0,00	350,00	80,00	90,00	90,00	90,00
Sustinerea cultelor	153	59.12	60,00	0,00	60,00	20,00	20,00	10,00	10,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	154	70	3.375,00	0,00	3.375,00	1.200,00	575,00	900,00	700,00
TITLUL XI ACTIVE NEFINANCIARE	155	71	3.375,00	0,00	3.375,00	1.200,00	575,00	900,00	700,00
Active fixe	156	71.01	3.375,00	0,00	3.375,00	1.200,00	575,00	900,00	700,00
Constructii	157	71.01.01	3.375,00	0,00	3.375,00	1.200,00	575,00	900,00	700,00
Alte active fixe	158	71.01.30	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00
TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	159	81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rambursari de credite externe	160	81.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol									
Servicii culturale	161	67.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Biblioteca publice comunale, orasenesi, municipale	162	67.02.03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Camine culturale	163	67.02.03.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servicii recreative si sportive	164	67.02.05	7.331,00	0,00	7.331,00	1.442,70	1.657,70	3.019,90	1.210,70
Sport	165	67.02.05.01	6.150,20	0,00	6.150,20	1.142,00	1.332,00	2.745,20	931,00
Intretinere gradini, publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	166	67.02.05.03	1.180,80	0,00	1.180,80	300,70	325,70	274,70	279,70
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	167	67.02.50	3.654,57	0,00	3.654,57	1.280,18	636,80	996,33	741,26
<b>Asigurari si asistenta sociala</b>	<b>168</b>	<b>68.02</b>	<b>530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530,00</b>	<b>146,50</b>	<b>127,50</b>	<b>128,00</b>	<b>128,00</b>
CHELTUIELI CURENTE	169	01	530,00	0,00	530,00	146,50	127,50	128,00	128,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	170	10	320,00	0,00	320,00	86,50	77,50	78,00	78,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	171	20	50,00	0,00	50,00	20,00	10,00	10,00	10,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	172	57	160,00	0,00	160,00	40,00	40,00	40,00	40,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Influenta	Program rectificat	Program trimestrial			
						Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Asigurari sociale	173	57.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale	174	57.02	160,00	0,00	160,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Ajutoare sociale in numerar	175	57.02.01	160,00	0,00	160,00	40,00	40,00	40,00	40,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	176	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol									
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	177	68.02.05	370,00	0,00	370,00	106,50	87,50	88,00	88,00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	178	68.02.05.02	370,00	0,00	370,00	106,50	87,50	88,00	88,00
Asistenta sociala pentru familie si copii	179	68.02.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevenirea excluderii sociale	180	68.02.15	160,00	0,00	160,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Ajutor social	181	68.02.15.01	160,00	0,00	160,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	182	68.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE</b>	<b>183</b>	<b>69.02</b>	<b>2.390,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.390,00</b>	<b>1.041,00</b>	<b>1.001,00</b>	<b>154,00</b>	<b>194,00</b>
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	184	70.02	1.210,00	0,00	1.210,00	433,00	293,00	347,00	137,00
CHELTUIELI CURENTE	185	01	560,00	0,00	560,00	183,00	143,00	97,00	137,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	186	20	560,00	0,00	560,00	183,00	143,00	97,00	137,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	187	70	650,00	0,00	650,00	250,00	150,00	250,00	0,00
TITLUL XI ACTIVE NEFINANCIARE	188	71	650,00	0,00	650,00	250,00	150,00	250,00	0,00
Active fixe	189	71.01	650,00	0,00	650,00	250,00	150,00	250,00	0,00
Constructii	190	71.01.01	650,00	0,00	650,00	250,00	150,00	250,00	0,00
Din total capitol									
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	191	70.02.05	110,00	0,00	110,00	68,00	18,00	12,00	12,00
Alimentare cu apa	192	70.02.05.01	110,00	0,00	110,00	68,00	18,00	12,00	12,00
Iluminat public si electrificari rurale	193	70.02.06	1.100,00	0,00	1.100,00	365,00	275,00	365,00	125,00
Alte servicii in domeniul locuintei, serviciilor, si dezvoltarii comunale	194	70.02.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Protectia mediului	195	74.02	1.180,00	0,00	1.180,00	608,00	708,00	-193,00	57,00
CHELTUIELI CURENTE	196	01	830,00	0,00	830,00	558,00	558,00	-343,00	57,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	197	20	230,00	0,00	230,00	58,00	58,00	57,00	57,00
Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	198	56	600,00	0,00	600,00	500,00	500,00	-400,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	199	70	350,00	0,00	350,00	50,00	150,00	150,00	0,00
TITLUL XI ACTIVE NEFINANCIARE	200	71	350,00	0,00	350,00	50,00	150,00	150,00	0,00
Active fixe	201	71.01	350,00	0,00	350,00	50,00	150,00	150,00	0,00
Constructii	202	71.01.01	350,00	0,00	350,00	50,00	150,00	150,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program aprobat	Influente	Program rectificat	Program trimestrial				
						Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
Din total capitoli										
Salubritate si gestiunea deseurilor	203	74.02.05	160,00	0,00	160,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Salubritate	204	74.02.05.01	160,00	0,00	160,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	205	74.02.06	1.020,00	0,00	1.020,00	568,00	668,00	-233,00	17,00	17,00
<b>Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE</b>	<b>206</b>	<b>79.02</b>	<b>5.627,73</b>	<b>0,00</b>	<b>5.627,73</b>	<b>1.332,19</b>	<b>970,35</b>	<b>2.098,81</b>	<b>1.226,38</b>	<b>1.226,38</b>
<b>Transporturi</b>	<b>207</b>	<b>84.02</b>	<b>5.627,73</b>	<b>0,00</b>	<b>5.627,73</b>	<b>1.332,19</b>	<b>970,35</b>	<b>2.098,81</b>	<b>1.226,38</b>	<b>1.226,38</b>
CHELTUIELI CURENTE	208	01	1.395,00	0,00	1.395,00	434,25	429,25	278,25	253,25	253,25
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	209	20	1.395,00	0,00	1.395,00	434,25	429,25	278,25	253,25	253,25
CHELTUIELI DE CAPITAL	210	70	4.232,73	0,00	4.232,73	897,94	541,10	1.820,56	973,13	973,13
TITLUL XI ACTIVE NEFINANCIARE	211	71	4.232,73	0,00	4.232,73	897,94	541,10	1.820,56	973,13	973,13
Active fixe	212	71.01	4.232,73	0,00	4.232,73	897,94	541,10	1.820,56	973,13	973,13
Constructii	213	71.01.01	3.872,73	0,00	3.872,73	537,94	541,10	1.820,56	973,13	973,13
Alte active fixe	214	71.01.30	360,00	0,00	360,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitoli										
Transport rutier	215	84.02.03	5.627,73	0,00	5.627,73	1.332,19	970,35	2.098,81	1.226,38	1.226,38
Strazi	216	84.02.03.03	5.627,73	0,00	5.627,73	1.332,19	970,35	2.098,81	1.226,38	1.226,38
<b>Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT</b>	<b>217</b>	<b>96.02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
REZERVE	218	97.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXCEDENT	219	98.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEFICIT	220	99.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Director  
PRIMAR MALAC VICTOR

Contabil  
ROSU CAROLINA



De acord  
PRIMAR  
VICTOR MALAC

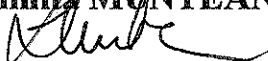


Primaria Comunei DUMBRAVITA  
Judetul Timis  
Str.Petofi sandor , nr.31

**BIROUL DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI**  
**RAPORT**  
NR.16773.din 17.09.2015

*Se accepta preluarea terenurilor cu destinatie drum in proprietatea Comunei  
Dumbravita-domeniu privat conform anexa la cerere.*

**INSPECTOR DE SPECIALITATE**  
**Arh.Luminita MUNTEANU**



Vizat  
Consilier juridic  
Marinchi Diana



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA DUMBRĂVIȚA  
CONSILIUL LOCAL

COMUNA DUMBRĂVIȚA	
INTRĂRI / IEȘIRI	
NR REG	16900
DATA	22.09.2015

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea preluării terenurilor cu destinație drum ,in proprietatea Comunei Dumbravita- domeniu privat.**

### **Consiliul Local Dumbrăvița;**

Având în vedere Referatul cu nr. 16773/17.09.2015, întocmit de Compartimentul de urbanism cu privire la preluarea terenurilor cu destinație drum ,in proprietatea Comunei Dumbravita- domeniu privat;

In conformitate cu prevederile art. 889 (2) din Codul Civil;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.36 ,alin.2 lit."c" din Legea nr. 215/2001 republicată privind administrația publică locală;

In temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 republicată, privind administrația publică locală

### **PROPUNE:**

**ART.1.** Se propune aprobarea preluării terenurilor cu destinație drum ,in proprietatea Comunei Dumbravita- domeniu privat , conform anexei ,care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează biroul Urbanism din cadrul Primăriei comunei Dumbrăvița.

**INITIATOR  
PRIMAR MALAC VICTOR**



RENUNTARE la terenul cu destinatia „drum”2015

Nr. crt.	Nume si prenume	Nr. C.F.	Nr.top/cad	Suprafata
1	KOVACI IOAN , KOVACS ANDREI	408646	29/1/3-6/53	8022
2	NEMEDI EMERIC & KOZSTOLANYI COLOMAN	408984	88/1/8-9/69	13869
3	TOROC VASILE AUREL	411625		42
4	NICOLA NICOLAE	401321		6578
5	VLADISLAV SILVIU -ROMULUS -TRAIAN	409966	161/1/22?	938
6	MARCOVICI OVIDIU FLORIN	411414		3520
7	HABA CORNEL MARIUS & LUPU RODICA	411711	197/3/24/a/1	451
8	RACHERU MARIUS VALENTIN TIBERIU	408774	STR. LALELOR	45
9	INDRICAU DANCIU GHEORGHE	411117	STR.PLUTO	1922
10	INDRICAU DANCIU GHEORGHE	411628	296/a/1/a/2/2/2,290/b/2,290/c/1	1985
11	POPA SABIN LUCIAN	408652	161/1/13	256
12	BARDAC SIDA, PESECAN LIVIU	410811	114/1/3/12	4134
13	BARDAC SIDA, PESECAN LIVIU	410809	114/1/3/1	686
14	Luca Petru Adrian	411520	80/1/7/34	10430
15	SC. IMMOFRIEND SRL	404434	88/1/39/9	665
16	SC. IMMOFRIEND SRL	404362	88/1/39/17	1532
17	SC. IMMOFRIEND SRL	409462	88/1/39/25	776
18	SC. IMMOFRIEND SRL	411717	88/1/39/34	2827
19	SC. IMMOFRIEND SRL	404177	FOST402905/25	483
20	SC. IMMOFRIEND SRL	404177	FOST402905/26	6439
21	ROHACS ROBERT-LASZLO	410414	233/1/12/27	
22	Muzsi Eva,Slataru Ilarion si Miruna-Razvana,Vujdea Florentina	402492	402492	5096
23	Laszlo Szabolcs, si Arpad	411820	411820	2008
24	Adam Tibor , Vujdea Florentina	nedef.2727	88/1/7/1/1-2/2,-2/5,-2/9,-2/13,-2/16	2656
25	Szoke Gyorgyke	411140	180/1/3/1-180/1/3/2/2	drept de servitut

intocmita Szasz Maria



Primaria Comunei DUMBRAVITA  
Judetul Timis  
Str.Petofi sandor , nr.31

De acord  
Primar  
VICTOR MALAC

MA: 18.380/13.10.2015.

**BIROUL DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI**  
**REFERAT**

Referat privitor la :

**Dezlipire poligon pentru realizarea obiectivului de investitii SALA  
POLIVALENTA**

*In anexa se regaseste documentatia de dezlipire imobil cu top 408575 in  
vederea intabularii investitiei mentionate.*

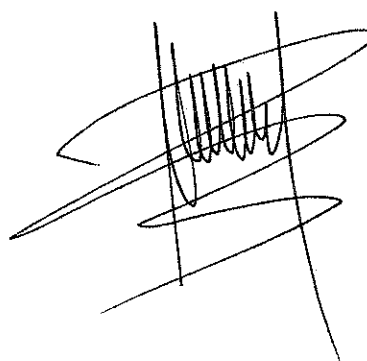
*Suntem de acord cu situatia propusa.*

**INSPECTOR DE SPECIALITATE**

**Arh.Luminita Munteanu**



**vizat Consilier Juridic Marinchi Diana**





N. cret	188576
Zona	06
ANUL	2014



## EXTRAS DE CARTE FUNCIARA pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară TIMIS  
 Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timisoara

### A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

TIEREN intravilan  
 Adresa: Dumbravita

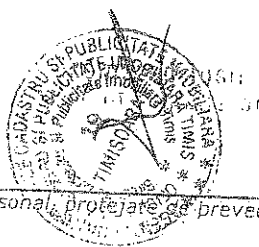
Nr. crt	Nr.cadastral Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	408575	Din acte: -; Masurata:27.543	-

### B. Partea II. PROPRIETAR si ACTE

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate si alte drepturi reale		Observatii / Referinte
128490 / 07.08.2014		
Act administrativ nr. HCL nr.60, din 31.07.2014, emis de Consiliul Local al Comunei Dumbravita		
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1 / 1	A1
	1) COMUNA DUMBRAVITA, domeniul privat	

### C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garantie si sarcini	Observatii / Referinte
NU SUNT	

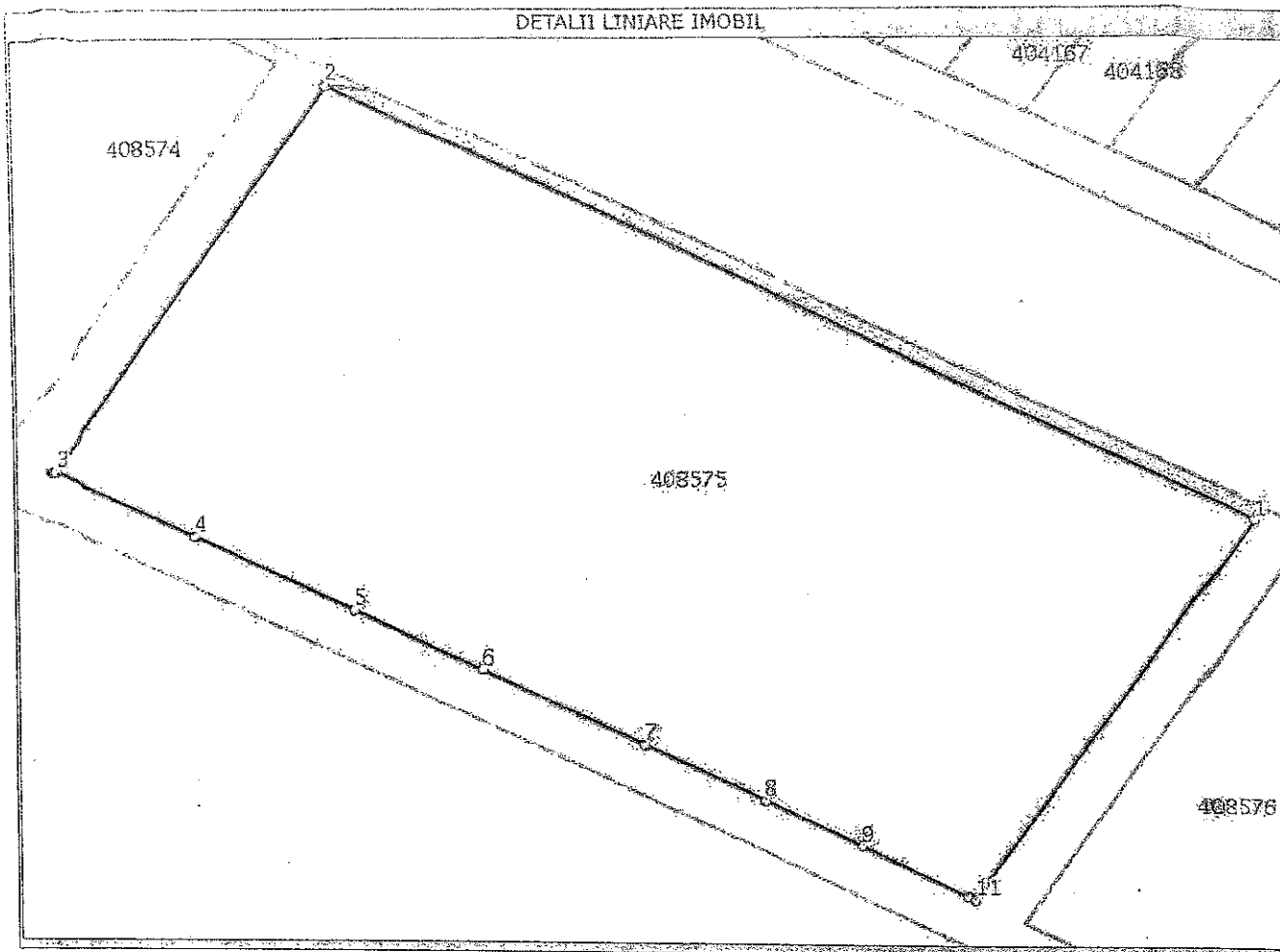


Anexa Nr. 1 la Partea I

TEREN intravilan  
Adresa: Dumbavita

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)*	Observatii / Referinte
408575	27.543	

\* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



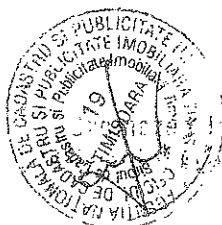
Date referitoare la teren

Nr. crt.	Categorie folosinta	Intravilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografie	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	Din acte: -; Masurata: 27.543	-	2	-	-

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (m)
1	2	228,5
2	3	121,5
3	4	35,4
4	5	39,4
5	6	31,3
6	7	40,1
7	8	29,8
8	9	24,6
9	10	26,3
10	11	1,8
11	1	119,8



- Lungimile segmentelor sunt determinate in planul de proiectie Stereo 70 și sunt rotunjite la 10 centimetri.
- Distanța dintre puncte este formata din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 10 centimetri.

Certific ca prezentul extras corespunde cu pozitiile in vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciara este valabil la autentificarea de catre notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum si pentru dezbaterea succesiunilor, iar informatiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, in conditiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, chitanta nr. TM3857310/06-11-2014, pentru serviciul de publicitate imobiliara cu codul nr. 272,

Data soluționării,  
06/11/2014

Asistent-registrador,  
IOSIF SZOMSZED

Referent,

Data eliberării,  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
*(Signature)*  
\_\_\_\_\_  
(parafa și semnătura)

10 NOV. 2014

**MEMORIU TEHNIC**

1. Adresa imobil: județul Timiș, UAT Dumbrăvița, localitatea Dumbrăvița, nr. cad: 408575
2. Tipul lucrării: Dezmembrare imobil în două loturi.
3. Scurta prezentare a situației din teren: Se executa documentație cadastrală pentru **Dezmembrare (NCP 408575)**.

Imobilul cu NCP 408575 se dezmembrează în 2 loturi astfel:

- Lot 1=16543 mp(1A=16543 mp),
- Lot 2=11000 mp(1A=11000 mp).

4. Situația juridică a imobilului:

Documente:

- CF 408575/01.01.2015~OCPI Timiș

Vecinătăți:

- Nord – nr. cad: 408577;
- Est – nr. cad: 408577;
- Sud – nr. cad: 408577;
- Vest – nr. cad: 408577;

5. Operațiuni topo-cadastrale efectuate\*:

În vederea întocmirii documentației tehnice „Documentație de dezmembrare imobil în două loturi” măsurătorile au fost făcute cu aparatul Stonex S9III - GNSS RTK L1, L2 conform metodei RTDGPS (cinematic în timp real RTK) precizie ± (1-2cm + 2ppm) folosind serviciile ROMPOS, stația RO\_VRS\_3.1\_GG. Prelucrarea datelor, transcalculul și desfășurarea calculelor în mod specific corespunzător cu poziționarea modernă cu procesare în timp real RTK. Transcalcularea coordonatelor determinate cinematic din sistem geocentric internațional ETRS89 în sistemul național de proiecție Stereografic 1970 și sistemul de altitudini Marea Neagră 1975 s-a realizat cu utilizând algoritmul din software-ul TransDat 4.0 pus la dispoziție de către ANCPI cu softul Carlson Survey CE, ulterior punctele au fost raportate în programe Cad cu care s-a realizat planul de situație.

*Preciziile punctelor* obținute în cadrul lucrării, numărul de staționari pe punct, date privind numărul sateliților și erorile obținute pentru fiecare punct staționat se găsesc desfășurate în inventarul de coordonate în formatul RW5, care face parte din lucrare.

*Puncte din rețeaua de îndesire - nu este cazul.*

Data: 09.2015


  
 Semnătura și stampilă  
 (persoana autorizată)  
 PFA Tolcea Ioan Ovidiu

**MEMORIU TEHNIC**

1. Adresa imobil: județul Timiș, UAT Dumbrăvița, localitatea Dumbrăvița, nr. cad: 408575
2. Tipul lucrării: Dezmembrare imobil în două loturi.
3. Scurta prezentare a situației din teren: Se executa documentație cadastrală pentru **Dezmembrare (NCP 408575)**.

Imobilul cu NCP 408575 se dezmembrează în 2 loturi astfel:

- Lot 1=16543 mp(1A=16543 mp),
- Lot 2=11000 mp(1A=11000 mp).

4. Situația juridică a imobilului:

Documente:

- CF 408575/01.01.2015-OCPI Timiș

Vecinătăți:

- Nord – nr. cad: 408577;
- Est – nr. cad: 408577;
- Sud – nr. cad: 408577;
- Vest – nr. cad: 408577;

5. Operațiuni topo-cadastrale efectuate\*:

În vederea întocmirii documentației tehnice „Documentație de dezmembrare imobil în două loturi” măsurătorile au fost făcute cu aparatul Stonex S9III - GNSS RTK L1, L2 conform metodei RTDGPS (cinematic în timp real RTK) precizie  $\pm (1-2\text{cm} + 2\text{ppm})$  folosind serviciile ROMPOS, stația RO\_VRS\_3.1\_GG. Prelucrarea datelor, transcalculul și desfășurarea calculelor în mod specific corespunzător cu poziționarea modernă cu procesare în timp real RTK. Transcalcularea coordonatelor determinate cinematic din sistem geocentric internațional ETRS89 în sistemul național de proiecție Stereografic 1970 și sistemul de altitudini Marea Neagră 1975 s-a realizat cu utilizând algoritmul din software-ul TransDat 4.0 pus la dispoziție de către ANCPI cu softul Carlson Survey CE, ulterior punctele au fost raportate în programe Cad cu care s-a realizat planul de situație.

*Preciziile punctelor* obținute în cadrul lucrării, numărul de staționari pe punct, date privind numărul sateliților și erorile obținute pentru fiecare punct staționat se găsesc desfășurate în inventarul de coordonate în formatul RW5, care face parte din lucrare.

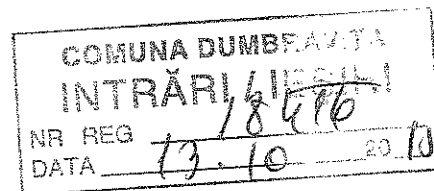
*Puncte din rețeaua de îndesire - nu este cazul.*

Data: 09.2015

Semnătura și stampila  
(persoana autorizată)  
PFA Tolcea Ioan Ovidiu



\*) Se vor prezenta la solicitarea oficiului teritorial în format analogic și digital



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentatiei privind dezlipire imobil cuprins in CF. nr. 408575 Dumbravita cu nr. cad. 408575 , in vederea intabularii obiectivului de investitii SALA POLIVALENTA ,beneficiar fiind Comuna Dumbravita.

**Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița, Judetul Timis;**

Avand in vedere Referatul cu nr.18.380/13.10.2015 , intocmit de insp. de specialitate Munteanu Luminita, cu privire la dezlipire imobil in doua loturi cuprins in CF. nr. 408575 Dumbravita cu nr. cad. 408575 , in vederea intabularii obiectivului de investitii SALA POLIVALENTA ,beneficiar fiind Comuna Dumbravita;

Avand in vedere documentatia cu privire la dezlipire imobil cuprins in CF. nr. 408575 Dumbravita intocmita de persoana autorizata PFA Tolcea Ioan Ovidiu;

Avand in vedere avizul Comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Local Dumbravita;

Având în vedere prevederile art. 879 alin. 2, art. 880 și art. 888 din Cod civil, republicat, ale art. 132 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, actualizat și ale art. 24 din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c) ale art. 45 alin. (3) și ale art. 121 alin. (1) și (2), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### PROPUNE:

**ART.1** Se propune spre aprobare dezlipirea imobilului cuprins in CF. nr. 408575 Dumbravita cu nr. cad. 408575 , in vederea intabularii obiectivului de investitii SALA POLIVALENTA ,beneficiar fiind Comuna Dumbravita- domeniul privat, dupa cum urmeaza:

- Lot 1 =16543 mp (1A =16543 mp)
- Lot2=11000 mp( 1A=11000 mp)

**ART.2.** Documentatia privind dezlipirea imobilului cuprins in CF. nr. 408575 Dumbravita cu nr. cad. 408575 , in vederea intabularii obiectivului de investitii SALA POLIVALENTA, face parte integranta din prezenta hotarare.

**ART.3.** Se mandatează Primarul Comunei Dumbravita dl. Malac Victor să semneze actul autentic de dezlipire.

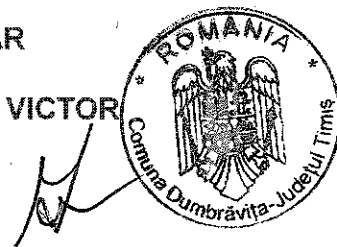
**ART. 4.** Se dispune O.C.P.I. Timis înscrierea în evidențele CF a celor aprobate în articolul 1.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Dumbravita, Compartiment Urbanism și Compartimentul Juridic.

INITIATOR

PRIMAR

MALAC VICTOR



Primaria Comunei DUMBRAVITA  
Judetul Timis  
Str.Petofi sandor , nr.31

De acord  
Primar  
VICTOR MALAC

**BIROUL DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI**  
**REFERAT**

NR 18206/17.10 2015

Referat privitor la :

**Dezlipire strazi pe denumiri (conform documentatie anexa ) si alocare denumire strada in zona**

**In anexa se regaseste documentatia de dezlipire imobil in vederea intabularii cu denumire de strada.**

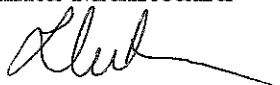
**Propunem ca denumire**

**COMPETITIEI**

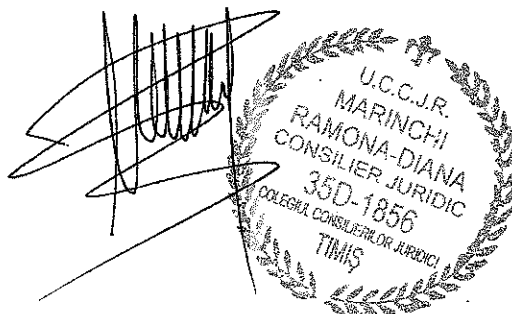
**Suntem de acord cu situatia propusa.**

**INSPECTOR DE SPECIALITATE**

**Arh.Luminita Munteanu**



**vizat Consilier Juridic Marinch Diana**





# EXTRAS DE CARTE FUNCARA pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară TIMIS  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timisoara

Nr.cerere	110297
Ziua	22
Luna	06
Anul	2015

**TEREN** intravilan

## A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

Adresa: Dumbravita

Nr. CF vechi: 5297  
Nr. cadastral vechi: A233/ 1/ 8- 11/ 2/ 127

Nr crt	Nr.cadastral Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	409189	25.737	arabil intravilan( drum acces)

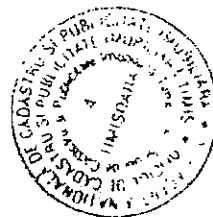
## B. Partea II. PROPRIETAR si ACTE

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate si alte drepturi reale		Observatii / Referinte
41185 / 30.11.2005		
Contract de donatie		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1 / 1	A1
	1) PRIMARIA COMUNEI DUMBRAVITA	(provenita din conversia CF 5297)

## C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garantie si sarcini	Observatii / Referinte
NU SUNT	

**BOLFA ELENA**  
asistent registru



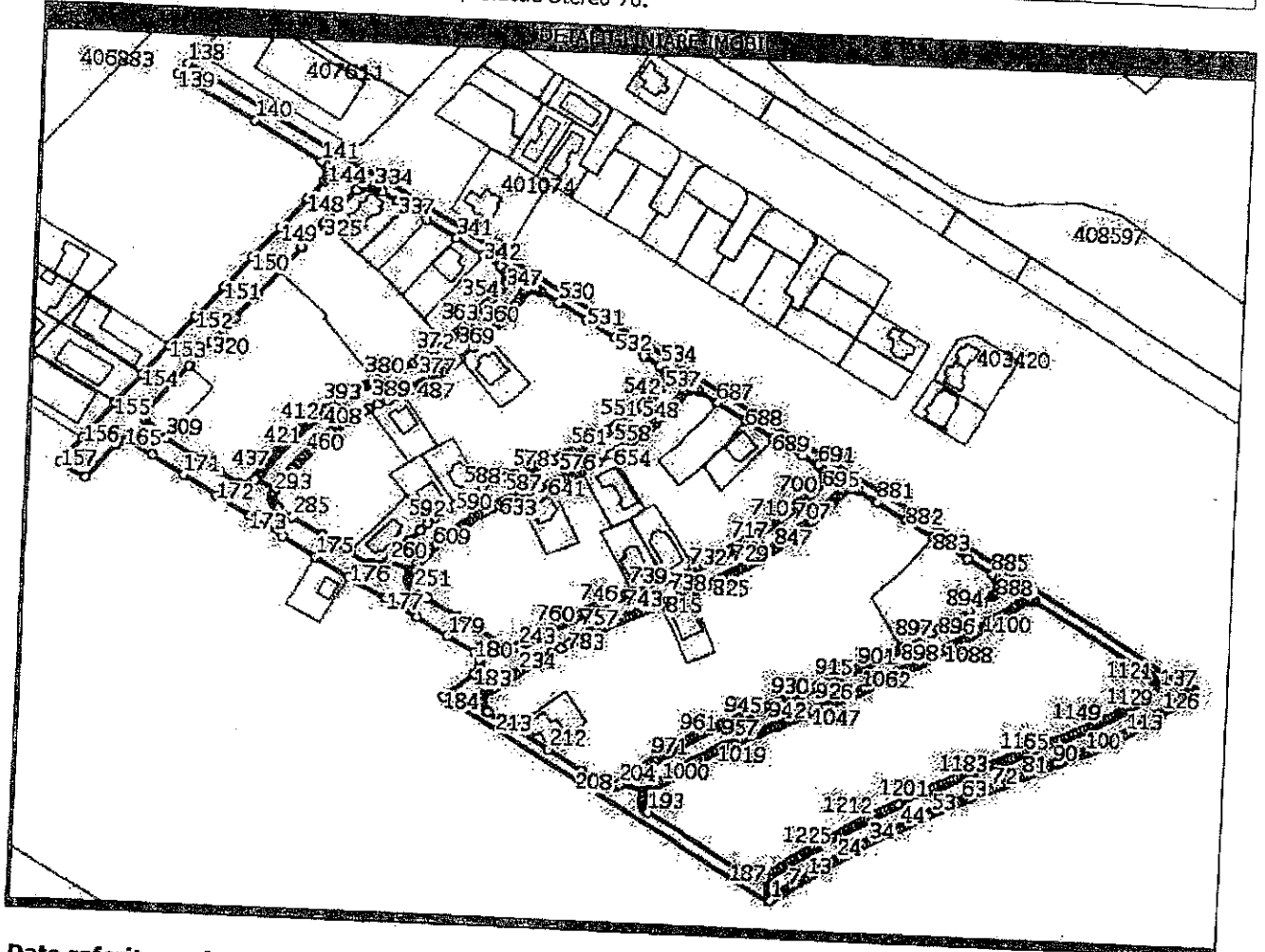


Anexa Nr. 1 la Partea I

TEREN intravilan  
Adresa: Dumbravita

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)*	Observatii / Referinte
409189	25.737	arabil intravilan( drum acces)

\* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr. crt	Categorie folosinta	Intravilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	arabil	DA	25.737	233/ 1/ 8- 11/ 2	127	-	arabil intravilan (teren pt drum)

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (m)
1	2	2,0
4	5	2,0
7	8	2,0
10	11	2,0
13	14	2,0
16	17	2,0
19	20	2,0
22	23	1,4
25	26	2,0
28	29	2,0
31	32	2,0

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (m)
2	3	2,0
5	6	2,0
8	9	2,0
11	12	2,0
14	15	1,5
17	18	2,0
20	21	2,0
23	24	2,0
26	27	2,0
29	30	2,0
32	33	2,0

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (m)
3	4	2,0
6	7	2,0
9	10	2,0
12	13	2,0
15	16	0,5
18	19	2,0
21	22	2,0
24	25	2,0
27	28	2,0
30	31	2,0
33	34	2,0

## MEMORIU TEHNIC

1. Adresa imobil: jud. Timiș, UAT Dumbrăvița, intravilan localitatea Dumbrăvița, CF 409189
2. Tipul lucrării: Dezmembrare imobil in 8 loturi.
3. Scurta prezentare a situației din teren: Se executa documentație cadastrală pentru **Dezmembrare (nr. cad: 233/1/8-11/2/127).**

*Imobilul cu nr. cad: 233/1/8-11/17 se dezmembrează în 8 loturi astfel:*

Lot 1=4095 mp(1DR=4095 mp),	Lot 5=2479 mp(1DR=2479 mp),
Lot 2=3592 mp(1DR=3592 mp),	Lot 6=3048 mp(1DR=3048 mp),
Lot 3=2304 mp(1DR=2305 mp),	Lot 7=3197 mp(1DR=3197 mp),
Lot 4=2398 mp(1DR=2398 mp),	Lot 8=4624 mp(1DR=4624 mp).

Imobile neîmprejmuite

4. Situația juridică a imobilului:

Documente:

- o **CF 409189/22.06.2015~OCPI Timiș**

Vecinătăți:

- o **Nord – str. Bach**
- o **Est – A 233/1/8 -/11/2/113;**
- o **Sud – A 233/1/6/39;**
- o **Vest – DJ 181;**

5. Operațiuni topo-cadastrale efectuate\*:

În vederea întocmirii documentației tehnice „Documentație de dezmembrare in 8 loturi.”, măsurătorile au fost făcute cu aparatul Stonex S9III - GNSS RTK L1, L2 conform metodei RTDGPS (cinematice in timp real RTK) precizie +/- (1-2cm + 2ppm) folosind serviciile ROMPOS, stația RO\_VRS\_3.1\_GG. Prelucrarea datelor, transcalculul și desfășurarea calculelor în mod specific corespunzător cu poziționarea modernă cu procesare in timp real RTK. Transcalcularea coordonatelor determinate cinematic din sistem geocentric internațional ETRS89 in sistemul național de proiecție Stereografic 1970 și sistemul de altitudini Marea Neagra 1975 s-a realizat cu utilizând algoritmul din software-ul TransDat 4.0 pus la dispoziție de către ANCPI cu softul Carlson Survey CE, ulterior punctele au fost raportate in programe Cad cu care s-a realizat planul de situație.

*Preciziile punctelor* obținute in cadrul lucrării, numărul de staționari pe punct, date privind numărul sateliților și erorile obținute pentru fiecare punct staționat se găsesc desfășurate in inventarul de coordonate in formatul RW5, care face parte din lucrare.

*Puncte din rețeaua de îndesire - nu este cazul.*

**Data: 08.2015**

**Semnătura și stampila  
(persoana autorizată)**

**Tolcea Ioan Ovidiu**



\*) Se vor prezenta la solicitarea oficiului teritorial in format analogic și digital

## CALCULUL SUPRAFETEI

**PARCELA CU NR.CF : 233/1/8-11/2/127**

Calculul suprafeței a fost realizat prin metode analitice utilizând coordonatele stereografice ale punctelor de contur ale parcelei cu nr. top/cad/IE: 233/1/8-11/2/127, CF 409189 obținute în urma măsurătorilor din teren și după efectuarea calculelor.

Aceste coordonate și suprafața calculată sunt prezentate în tabelul de mai jos:

### PUNCTE NOI DETERMINATE

$$2S = \sum X_i(Y_{i+1} - Y_i - 1)$$

$$S = 25737 \text{ mp}$$

Initial

Nr. Pct.	X [m]	Y [m]	Nr. Pct.	X [m]	Y [m]	Nr. Pct.	X [m]	Y [m]
1	485568,941	210044,687	50	485618,313	210124,828	101	485658,833	210216,945
2	485569,450	210045,378	51	485619,215	210126,614	102	485659,635	210218,777
3	485570,631	210046,992	52	485620,110	210128,402	103	485660,452	210220,602
3	485785,366	209833,097	53	485620,999	210130,194	104	485661,286	210222,420
4	485571,806	210048,611	54	485621,882	210131,988	105	485662,136	210224,231
4	485770,267	209845,689	55	485622,758	210133,786	106	485663,001	210226,034
5	485572,976	210050,233	56	485623,628	210135,587	107	485663,882	210227,829
6	485574,140	210051,859	57	485624,492	210137,391	108	485664,779	210229,617
7	485575,298	210053,490	58	485625,349	210139,198	109	485665,692	210231,396
8	485576,450	210055,124	59	485625,763	210140,076	110	485666,620	210233,168
9	485577,597	210056,763	60	485626,569	210141,907	111	485667,564	210234,931
10	485578,738	210058,406	61	485627,373	210143,738	112	485668,524	210236,686
11	485579,873	210060,053	62	485628,177	210145,569	113	485669,498	210238,432
12	485581,002	210061,704	63	485628,981	210147,401	114	485670,488	210240,170
13	485582,125	210063,358	64	485629,783	210149,233	115	485671,493	210241,899
14	485583,242	210065,017	65	485630,585	210151,065	116	485672,514	210243,619
15	485584,354	210066,680	66	485631,386	210152,898	117	485673,549	210245,330
16	485585,163	210067,898	67	485632,186	210154,731	118	485674,600	210247,032
17	485585,459	210068,347	68	485632,986	210156,564	119	485675,665	210248,725
18	485586,559	210070,017	69	485633,784	210158,397	120	485676,745	210250,408
19	485587,653	210071,692	70	485634,582	210160,231	121	485677,840	210252,082
20	485588,740	210073,370	71	485635,380	210162,066	122	485678,949	210253,746
21	485589,822	210075,052	72	485636,176	210163,900	123	485680,074	210255,400
22	485590,898	210076,738	73	485636,972	210165,735	124	485681,212	210257,044
23	485591,968	210078,428	74	485637,767	210167,570	125	485681,769	210257,837
24	485592,701	210079,594	75	485638,561	210169,406	126	485682,365	210258,678
25	485593,762	210081,289	76	485639,354	210171,242	127	485683,533	210260,302
26	485594,817	210082,988	77	485640,147	210173,078	128	485684,714	210261,916
27	485595,867	210084,691	78	485640,939	210174,914	129	485685,910	210263,519
28	485596,910	210086,398	79	485641,730	210176,751	130	485687,120	210265,112



COMUNA DUMBRĂVIȚA		
INTRĂRI / IEȘIRI		
NR REG	18413	
DATA	13.10	2015

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea documentatiei privind dezlipire imobil cuprins in CF. nr. 409189 Dumbravita cu nr. cad. 233/1/8-11/2/127 in vederea intabularii cu denumire de strada.**

**Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița, Județul Timiș;**

Avand in vedere Referatul cu nr.18.406/13.10.2015 , intocmit de insp. de specialitate Munteanu Luminita, cu privire la dezlipire imobil in vederea intabularii cu denumire de strada;

Avand in vedere documentatia cu privire la dezlipire imobil cuprins in CF. nr. 409189 Dumbravita cu nr. cad. 233/1/8-11/2/127 in vederea intabularii cu denumire de strada, intocmita de persoana autorizata PFA Tolcea Ioan Ovidiu;

Avand in vedere avizul Comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Local Dumbravita;

Având în vedere prevederile art. 879 alin. 2, art. 880 și art. 888 din Cod civil, republicat, ale art. 132 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, actualizat și ale art. 24 din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c) ale art. 45 alin. (3) și ale art. 121 alin. (1) și (2), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### PROPUNE:

**ART.1** Se propune spre aprobare dezlipirea imobilului cuprins in CF . nr. 409189 Dumbravita cu nr. cad. 233/1/8-11/2/127 in vederea intabularii cu denumire de strada, conform documentatiei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**ART.2.** Se propune ca denumire, strada **COMPETITIEI**.

**ART.3.** Se mandatează Primarul Comunei Dumbravita dl. Malac Victor să semneze actul autentic de dezlipire.

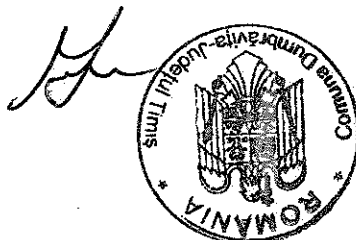
**ART. 4.** Se dispune O.C.P.I. Timis înscrierea în evidențele CF a celor aprobate în articolul 1.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Dumbravita, Compartiment Urbanism și Compartimentul Juridic.

INITIATOR

PRIMAR

MALAC VICTOR



Primaria Comunei DUMBRAVITA  
Judetul Timis  
Str.Petofi sandor , nr.31

nr. 18405/13.10 2015

De acord  
Primar  
VICTOR MALAC



**BIROUL DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI**  
**REFERAT**

**Referat privitor la :**

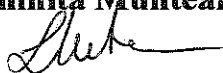
**Dezlipire str.Kos Karoly pentru realizarea obiectivului de investitii  
Piata agroalimentara**

***In anexa se regaseste documentatia de dezlipire imobil cu top 408658 in  
vederea realizarii investitiei mentionate.***

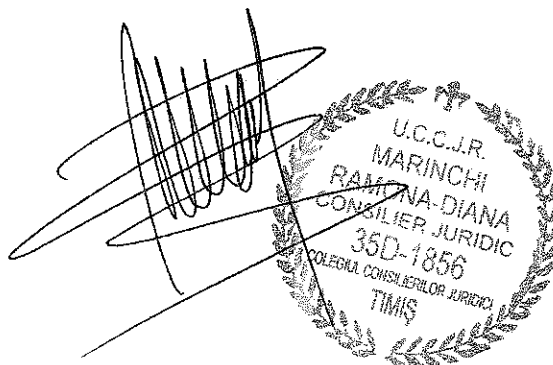
***Suntem de acord cu situatia propusa.***

**INSPECTOR DE SPECIALITATE**

**Arh.Luminita Munteanu**



**vizat Consilier Juridic Marinchi Diana**



Dosarul nr. 121029/25-07-2014

## INCHEIERE Nr. 121029

REGISTRATOR Draghia Maria Gabriela

ASISTENT REGISTRATOR Boba Ionut

Asupra cererii introduse de TOLCEA IOAN OVIDIU privind Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.), si in baza documentelor atasate:

- act normativ nr. HG 977 - Anexa 34/05-09-2002 emis de Guvernul Romaniei, documentatie cadastrala;

Vazand referatul inspectorului de cadastru si/sau referatul asistentului-registrator, fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful de 0 lei achitat prin documentul de plata: pentru serviciul cu codul: 211,

### DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la :

- imobilul cu nr. cadastral 408658, inscris in cartea funciara 408658 UAT Dumbravita;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire Lege in cota de 1/1 asupra A1 in favoarea : **COMUNA DUMBRAVITA domeniu public**, sub B.1 din cartea funciara 408658 UAT Dumbravita;

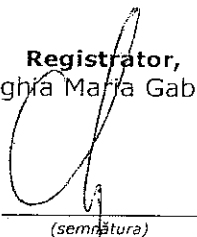
Prezenta se va comunica partilor:  
Tolcea Ioan Ovidiu.

Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timisoara, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef.

Data soluționării,  
Solutionata  
la data de:  
31-07-2014

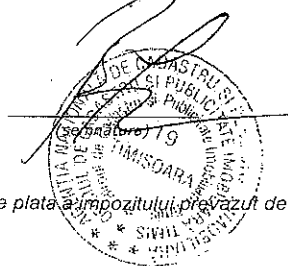
Data eliberării,  
/ /

Registrator,  
Draghia Maria Gabriela




(semnătura)

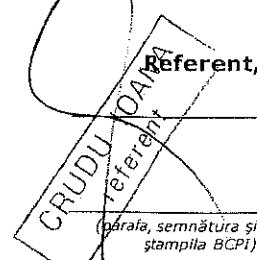
Asistent-registrator,  
Boba Ionut



(semnătura)



Referent,



CRUDU IOANA  
referent

(pârâla, semnătura și  
stampila BCPI)

\* Se precizeaza, atunci cand este cazul, verificarea indeplinirii obligatiei de plata a impozitului prevazut de art. 77<sup>1</sup> din Codul Fiscal.

31 IUL 2014



## EXTRAS DE CARTE FUNCARA pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară TIMIS  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timisoara

Nr.cerere	121029
Ziua	25
Luna	07
Anul	2014

### A. Partea I. (Foaie de avere)

**TEREN** intravilan

**Adresa:** Dumbravita, Strada Kos Karoly

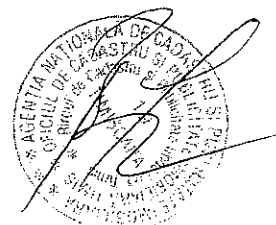
Nr crt	Nr.cadastral Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	408658	Din acte: -; Masurata: 3337	-

### B. Partea II. (Foaie de proprietate)

Inscrieri privitoare la proprietate		Observatii / Referinte
121029 / 25.07.2014		
Act normativ nr. HG 977 - Anexa 34, din 05.09.2002, emis de Guvernul Romaniei, documentatie cadastrala		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1 / 1	A1
1	COMUNA DUMBRAVITA, domeniu public	-

### C. Partea III. (Foaie de sarcini)

Inscrieri privitoare la sarcini	Observatii / Referinte
NU SUNT	





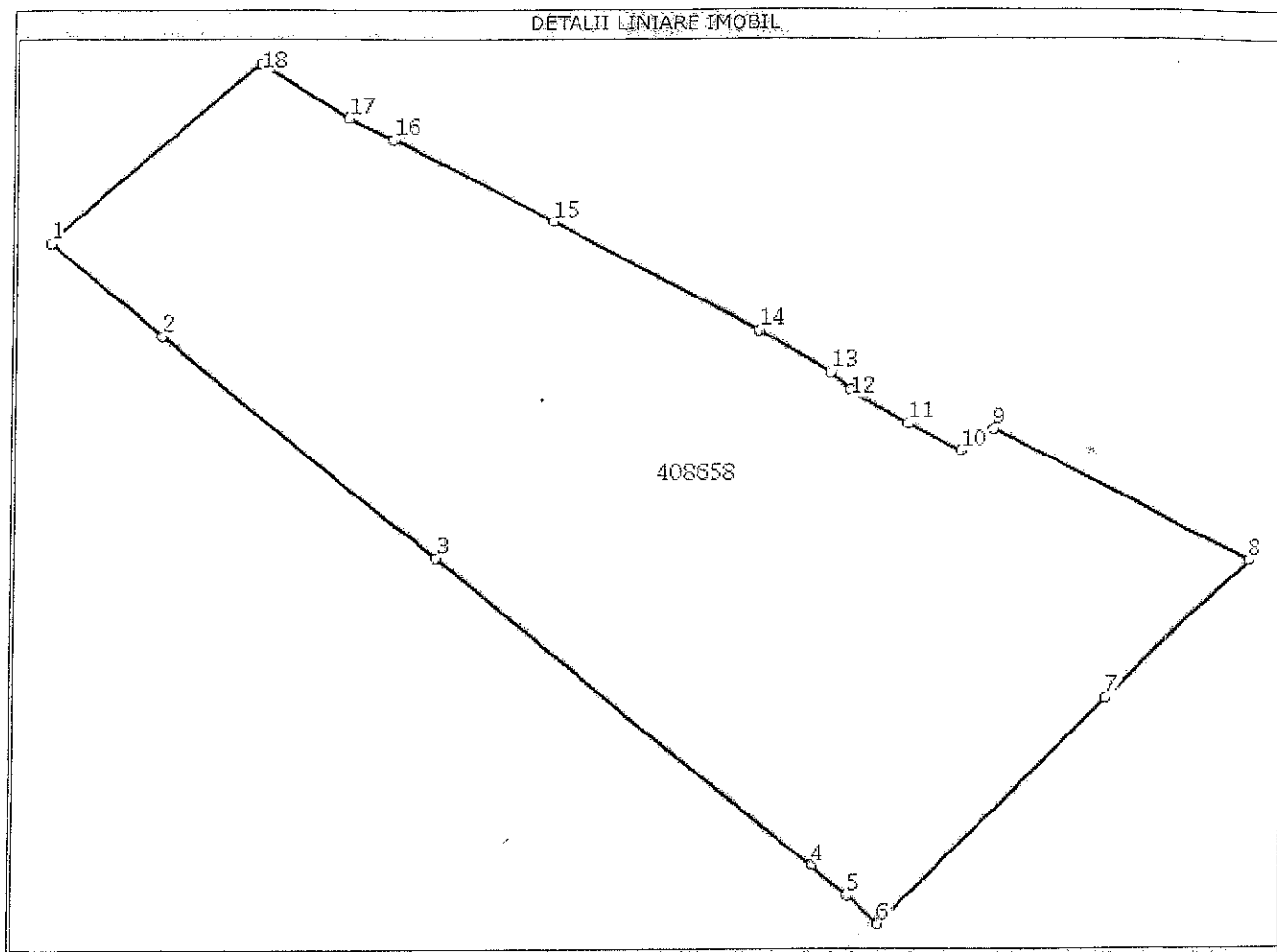
## Anexa Nr. 1 la Partea I

## TEREN intravilan

Adresa: Dumbravita, Strada Kos Karoly

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp) *	Observatii / Referinte
408658	3337	-

\* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



## Date referitoare la teren

Nr. crt	Categoria de folosinta	Intravilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	drum	DA	Din acte:-; Masurata:3337	-	-	-	Strada in intravilan

## Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (m)
1	2	13,2
2	3	31,6
3	4	43,9
4	5	4,3
5	6	3,9
6	7	29,3
7	8	17,9
8	9	25,4
9	10	3,5
10	11	5,3
11	12	6,1
12	13	2,4



## MEMORIU TEHNIC

1. Adresa imobil: județul Timiș, UAT Dumbrăvița, localitatea Dumbrăvița, str. Kos Karoly
2. Tipul lucrării: Dezmembrare imobil în doua loturi
3. Scurta prezentare a situației din teren: Se executa documentație cadastrală pentru **Dezmembrare (NCP 408658)**.

Imobilul cu NCP 408658 se dezmembrează în 2 loturi astfel:

- ☞ Lot 1=1136 mp(1DR=1136 mp),
- ☞ Lot 2=2201 mp(1CC=2201 mp).

4. Situația juridică a imobilului:

Documente:

- **CF 408658/01.01.2015~OCPI Timiș**

Vecinătăți:

- **Nord – nr. top 304/6/1;**
- **Est – str. Silvana;**
- **Sud – nr. cad: 402056;**
- **Vest – str. Mihai Eminescu;**

5. Operațiuni topo-cadastrale efectuate\*:

În vederea întocmirii documentației tehnice „Documentație de dezmembrare imobil în doua loturi” măsurătorile au fost făcute cu aparatul Stonex S9III - GNSS RTK L1, L2 conform metodei RTDGPS (cinematice în timp real RTK) precizie  $\pm \lambda - (1-2\text{cm} + 2\text{ppm})$  folosind serviciile ROMPOS, stația RO\_VRS\_3.1\_GG. Prelucrarea datelor, transcalculul și desfășurarea calculelor în mod specific corespunzător cu poziționarea modernă cu procesare în timp real RTK. Transcalcularea coordonatelor determinate cinematic din sistem geocentric internațional ETRS89 în sistemul național de proiecție Stereografic 1970 și sistemul de altitudini Marea Neagră 1975 s-a realizat cu utilizând algoritmul din software-ul TransDat 4.0 pus la dispoziție de către ANCPPI cu softul Carlson Survey CE, ulterior punctele au fost raportate în programe Cad cu care s-a realizat planul de situație.

*Preciziile punctelor* obținute în cadrul lucrării, numărul de staționari pe punct, date privind numărul sateliților și erorile obținute pentru fiecare punct staționat se găsesc desfășurate în inventarul de coordonate în formatul RW5, care face parte din lucrare.

*Puncte din rețeaua de îndesire - nu este cazul.*

Data: 09.2015

Semnătura și stampila  
(persoana autorizată)  
PFA TOLCEA IOAN OVIDIU

\*) Se vor prezenta la solicitarea oficiului teritorial în format analogic și digital

## CALCULUL SUPRAFETEI

**PARCELA CU NR.CF : 408658**

Calculul suprafeței a fost realizat prin metode analitice utilizând coordonatele stereografice ale punctelor de contur ale parcelei cu nr. top/cad/IE: 408658, obținute în urma măsurătorilor din teren și după efectuarea calculelor.

Aceste coordonate și suprafața calculată sunt prezentate în tabelul de mai jos:

### PUNCTE NOI DETERMINATE

$$2S = \sum X_i(Y_{i+1} - Y_i - 1)$$

$$S = 3337mp$$

CF408658

Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laturi D(i, i+1)
	X [m]	Y [m]	
1	484639.435	208700.245	11.95
2	484647.720	208708.856	13.01
3	484656.740	208718.231	9.18
4	484651.501	208725.775	4.17
5	484649.457	208729.408	15.82
6	484641.471	208743.065	20.45
7	484631.082	208760.676	7.34
8	484627.164	208766.882	2.38
9	484625.497	208768.575	6.06
10	484622.323	208773.740	5.27
11	484619.605	208778.255	3.49
12	484621.700	208781.040	25.44
13	484608.923	208803.041	17.92
14	484595.618	208791.044	17.31
15	484582.740	208779.475	11.95
16	484573.850	208771.490	3.91
17	484576.611	208768.721	4.29
18	484579.573	208765.618	43.88
19	484609.239	208733.284	31.56
20	484630.579	208710.033	13.20
S=3337.35mp			P=268.57m

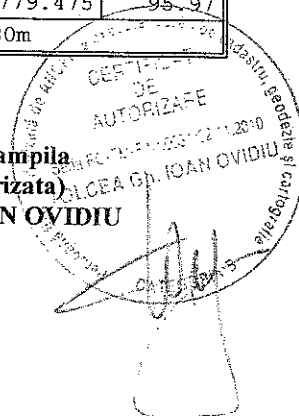
Lot 1

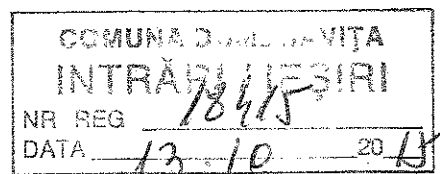
Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laturi D(i, i+1)
	X [m]	Y [m]	
1	484639.435	208700.245	11.95
2	484647.720	208708.856	95.97
15	484582.740	208779.475	11.95
16	484573.850	208771.490	3.91
17	484576.611	208768.721	4.29
18	484579.573	208765.618	43.88
19	484609.239	208733.284	31.56
20	484630.579	208710.033	13.20
S=1135.98mp			P=216.71m

Lot 2

Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laturi D(i, i+1)
	X [m]	Y [m]	
2	484647.720	208708.856	13.01
3	484656.740	208718.231	9.18
4	484651.501	208725.775	4.17
5	484649.457	208729.408	15.82
6	484641.471	208743.065	20.45
7	484631.082	208760.676	7.34
8	484627.164	208766.882	2.38
9	484625.497	208768.575	6.06
10	484622.323	208773.740	5.27
11	484619.605	208778.255	3.49
12	484621.700	208781.040	25.44
13	484608.923	208803.041	17.92
14	484595.618	208791.044	17.31
15	484582.740	208779.475	95.97
S=2201.37mp			P=243.80m

Semnătura și ștampila  
(persoana autorizată)  
**PFA TOLCEA IOAN OVIDIU**





## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea documentatiei privind dezlipire imobil cuprins in CF. nr. 408658 Dumbravita cu nr. cad. 408658, in vederea realizarii investitiei PIATA AGROALIMENTARA ,beneficiar fiind Comuna Dumbravita – domeniul public.**

**Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița, Judetul Timis;**

Avand in vedere Referatul cu nr.18.405/13.10.2015 , intocmit de insp. de specialitate Munteanu Luminita, cu privire la dezlipire imobil cuprins cuprins in CF. nr. 408658 Dumbravita cu nr. cad. 408658, in vederea realizarii investitiei PIATA AGROALIMENTARA ,beneficiar fiind Comuna Dumbravita;

Avand in vedere documentatia cu privire la dezlipire imobil cuprins in CF. nr. 408658 Dumbravita intocmita de persoana autorizata PFA Tolcea Ioan Ovidiu;

Avand in vedere avizul Comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Local Dumbravita;

Având în vedere prevederile art. 879 alin. 2, art. 880 și art. 888 din Cod civil, republicat, ale art. 132 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, actualizat și ale art. 24 din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c) ale art. 45 alin. (3) și ale art. 121 alin. (1) și (2), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### PROPUNE:

**ART.1** Se propune spre aprobare dezlipirea imobilului cuprins in CF. nr. 408658 Dumbravita cu nr. cad. 408658 , in vederea realizarii obiectivului PIATA AGROALIMENTARA ,beneficiar fiind Comuna Dumbravita, str. Kos Karoly- domeniul public, dupa cum urmeaza:

- Lot 1 =1136 mp (1DR =1136 mp)
- Lot 2= 2201 mp(1CC= 2201 mp)

**ART.2.** Documentatia privind dezlipirea imobilului cuprins in CF. nr. 408658 Dumbravita cu nr. cad. 408658 , in vederea realizarii obiectivului PIATA AGROALIMENTARA, face parte integranta din prezenta hotarare.

**ART.3.** Se mandatează Primarul Comunei Dumbravita dl. Malac Victor să semneze actul autentic de dezlipire.

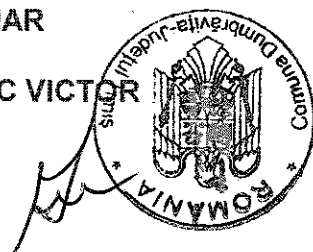
**ART. 4.** Se dispune O.C.P.I. Timis înscrierea în evidențele CF a celor aprobate în articolul 1.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Dumbravita, Compartiment Urbanism și Compartimentul Juridic.

INITIATOR

PRIMAR

MALAC VICTOR



COMUNA DUMBRAVITA  
INTRABILI/ISIRI  
NR REG 18607  
DATE 15/10 2015

Primaria Comunei DUMBRAVITA  
Judetul Timis  
Str.Petofi sandor , nr.31

De acord  
Primar  
VICTOR MALAC



**BIROUL DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI**  
**REFERAT**

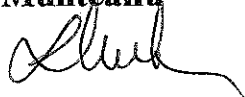
**Referat privitor la :**

**Dezlipire si alipire pentru intabularea obiectivului de investitii Centru de zi**

**In anexa se regaseste documentatia de dezlipire si alipire imobil cu top 411694 in vederea intabularii investitiei mentionate.**

**Suntem de acord cu situatia propusa si propunem ca denumire de strada pentru prelungirea str. Kos Karoly -str.CODRULUI**

**INSPECTOR DE SPECIALITATE**  
**Arh.Luminita Munteanu**



**vizat Consilier Juridic Marinchi Diana**



Nr.cerere	135578
Ziua	06
Luna	11
Anul	2014



## EXTRAS DE CARTE FUNCIARA pentru INFORMARE

**ANCP**  
AGENCIJA NAȚIONALĂ  
DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară TIMIS  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timisoara

### A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

TEREN intravilan

Adresa: Dumbravita

Nr crt	Nr.cadastral Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	408577	Din acte: -; Masurata:11.201	-

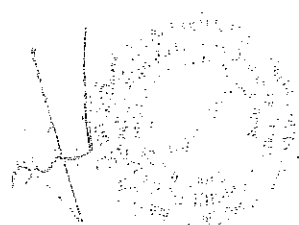
### B. Partea II. PROPRIETAR si ACTE

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate si alte drepturi reale		Observatii / Referinte
128490 / 07.08.2014		
Act administrativ nr. HCL nr.60, din 31.07.2014, emis de Consiliul Local al Comunei Dumbravita		
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1 / 1	A1
1) COMUNA DUMBRAVITA, domeniul privat		-

### C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garantie si sarcini	Observatii / Referinte
NU SUNT	

*Adlig*



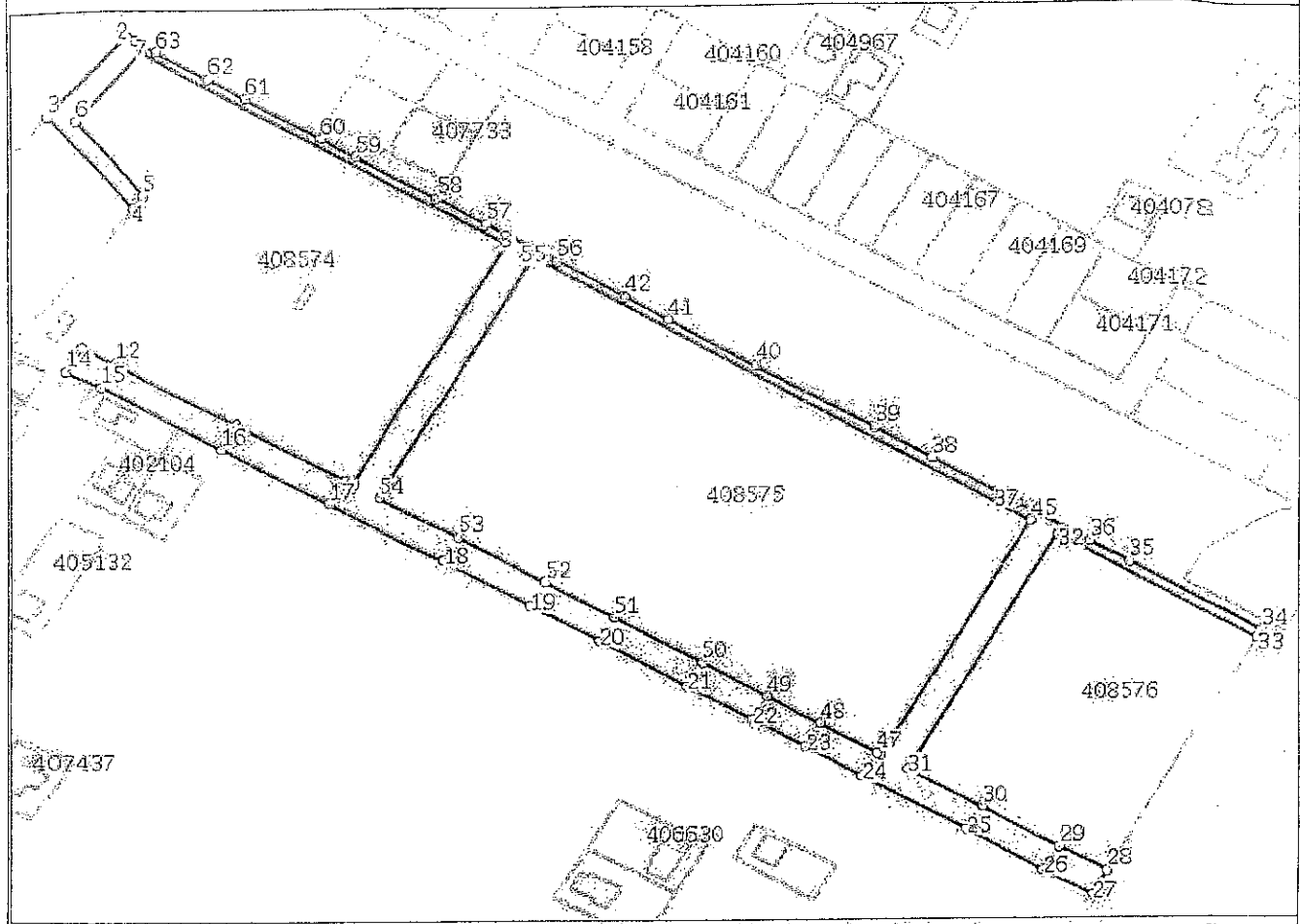
Anexa Nr. 1 la Partea I

TEREN intravilan  
Adresa: Dumbravita

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)*	Observatii / Referinte
408577	11.201	-

\* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr. crt	Categorie folosinta	Intravilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	Din acte: -; Masurata: 11.201	-	4	-	TEREN INTRAVILAN PENTRU DRUM

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (m)
1	2	4,1
4	5	7,2
7	8	166,8
10	11	49,2
13	14	12,0
16	17	49,2
19	20	31,3
22	23	24,6
25	26	35,5
28	29	21,9
31	32	119,8
34	35	58,4

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (m)
2	3	47,2
5	6	43,1
8	9	121,6
11	12	55,7
14	15	15,2
17	18	51,3
20	21	40,2
23	24	26,2
26	27	22,2
29	30	35,4
32	33	89,4
35	36	18,6

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (m)
3	4	53,3
6	7	39,8
9	10	3,9
12	13	15,0
15	16	55,5
18	19	39,3
21	22	29,7
24	25	47,5
27	28	12,0
30	31	33,9
33	34	3,8
36	37	32,5

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment " (m)
37	38	39,4
40	41	40,0
43	44	9,8
46	47	1,8
49	50	29,8
52	53	39,4
55	56	9,8
58	59	36,2
61	62	17,2

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment " (m)
38	39	26,3
41	42	20,3
44	45	228,5
47	48	26,3
50	51	40,1
53	54	35,4
56	57	32,3
59	60	16,1
62	63	23,8

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment " (m)
39	40	54,9
42	43	30,4
45	46	119,8
48	49	24,6
51	52	31,3
54	55	121,5
57	58	22,4
60	61	34,7
63	1	10,1

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate in planul de proiectie Stereo 70 si sunt rotunjite la 10 centimetri.  
 \*\*\* Distanța dintre puncte este formata din segmente cumulate ce sunt mai mici decat valoarea 10 centimetri.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozitiile in vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciara este valabil la autentificarea de catre notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum si pentru dezbaterea succesiunilor, iar informatiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, in conditiile legii.  
 S-a achitat tariful de 20 RON, chitanta nr. TM3857310/06-11-2014, pentru serviciul de publicitate imobiliara cu codul nr. 272,

Data soluționării,  
06/11/2014

Data eliberării,  
/ /

Asistent-registrator,  
IOSIF SZOMSZED



Referent,

\_\_\_\_\_  
 (părăfa și semnătura)

10 NOV. 2014

3



## MEMORIU TEHNIC

1. Adresa imobil: adresa: Judetul TIMIS, UAT Dumbravita, localitatea Dumbravita
2. Tipul lucrării: DOCUMENTATIE DE DEZLIPIRE
3. Scurta prezentare a situatiei din teren: Se executa documentatie cadastrala pentru **Dezmembrare (NCP 408577)**.  
Imobilul cu NCP 408577 se dezmembreaza in 2 loturi astfel: Lot 1=10569 mp(1CC=10569 mp), Lot 2=632 mp(1CC=632 mp). astfel :

4. Situatia juridica a imobilului:

Documente:

- CF 408577/01.01.2015~OCPI Timis

Vecinatati:

- Nord – nr. cadastral nou 50253
- Est – nr. cad: 408576
- Sud – 402821
- Vest – nr. cad: 411694

5. Operatiuni topo-cadastrale efectuate\*: S-au preluat datele din documentatia cu NCP 408577 din UAT Dumbravita si s-a efectuat dezmembrarea imobilului in 2 loturi.

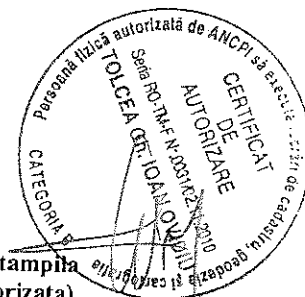
În vederea întocmirii documentației tehnice „Documentație de dezmembrare imobil in doua loturi” măsurătorile au fost făcute cu aparatul Stonex S9III - GNSS RTK L1, L2 conform metodei RTDGPS (cinematice in timp real RTK) precizie +\ - (1-2cm + 2ppm) folosind serviciile ROMPOS, stația RO\_VRS\_3.1\_GG. Prelucrarea datelor, transcalcululul si desfășurarea calculelor executate in mod specific corespunzător cu poziționarea moderna cu procesare in timp real RTK. Transcalcularea coordonatelor determinate cinematic din sistem geocentric internațional ETRS89 in sistemul național de proiecție Stereografic 1970 si sistemul de altitudini Marea Neagra 1975 s-a realizat cu utilizând algoritmul din software-ul TransDat 4.0 pus la dispoziție de către ANCPI cu softul Carlson Survey CE, ulterior punctele au fost raportate in programe Cad cu care s-a realizat planul de situație.

*Preciziile punctelor* obținute in cadrul lucrării, numărul de staționari pe punct, date privind numărul sateliților si erorile obținute pentru fiecare punct staționat se găses desfășurate in inventarul de coordonate in formatul RW5, care face parte din lucrare.

*Puncte din rețeaua de îndesire - nu este cazul.*

Data: 12.10.2015

Semnatura si stampila  
(persoana autorizata)  
PFA Tolcea Ioan Ovidu



\*) Se vor prezenta la solicitarea oficiului teritorial in format analogic si digital

## CALCULUL SUPRAFETEI

**PARCELA CU NR.CF : 408577**

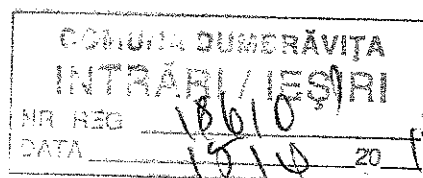
Calculul suprafeței a fost realizat prin metode analitice utilizând coordonatele stereografice ale punctelor de contur ale parcelei cu nr. top/cad/IE: 408577, obținute în urma măsurătorilor din teren și după efectuarea calculelor.

Aceste coordonate și suprafața calculată sunt prezentate în tabelul de mai jos:

### PUNCTE NOI DETERMINATE

$$2S = \sum X_i(Y_{i+1} - Y_i - 1)$$

$$S = 11201 \text{ mp}$$



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentatiei privind dezlipire si alipire din imobilul cuprins in CF. nr. 408577 Dumbravita cu nr. cad. 408577 , in vederea intabularii obiectivului de investitii CENTRU DE ZI ,beneficiar fiind Comuna Dumbravita.

**Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița, Judetul Timis;**

Avand in vedere Referatul cu nr.18.607/15.10.2015 , intocmit de insp. de specialitate Munteanu Luminita, cu privire la dezlipire si alipire a imobilului cuprins in CF. nr. 408577 Dumbravita cu nr. cad. 408577 , in vederea intabularii obiectivului de investitii CENTRU DE ZI ,beneficiar fiind Comuna Dumbravita;

Avand in vedere documentatia cu privire la dezlipire imobil cuprins in CF. nr. 408577 Dumbravita intocmita de persoana autorizata PFA Tolcea Ioan Ovidiu;

Avand in vedere avizul Comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Local Dumbravita;

Având în vedere prevederile art. 879 alin. 2, art. 880 și art. 888 din Cod civil, republicat, ale art. 132 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, actualizat și ale art. 24 din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c) ale art. 45 alin. (3) și ale art. 121 alin. (1) și (2), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### PROPUNE:

**ART.1** Se propune spre aprobare dezlipire si alipire din imobilul cuprins in CF. nr. 408577 Dumbravita cu nr. cad. 408577 , in vederea intabularii obiectivului de investitii CENTRU DE ZI,,beneficiar fiind Comuna Dumbravita dupa cum urmeaza:

**Lot.1=10569 mp(1CC=10569 mp)**

**Lot.2= 632(1CC=632 mp)**

**ART.2.** Documentatia privind dezlipire si alipire a imobilului cuprins in CF. nr. 408577 Dumbravita cu nr. cad. 408577 , in vederea intabularii obiectivului de investitii CENTRU DE ZI, face parte integranta din prezenta hotarare.

**ART.3.** Se mandatează Primarul Comunei Dumbravita dl. Malac Victor să semneze actul autentic de dezlipire.

**ART.4** Se dispune O.C.P.I. Timis înscrierea în evidențele CF a celor aprobate în articolul 1.

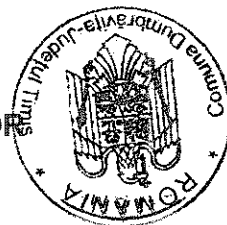
**ART. 5.** Se propune denumire de **strada CODRULUI** (prelungirea strazii Kos Karoly ).

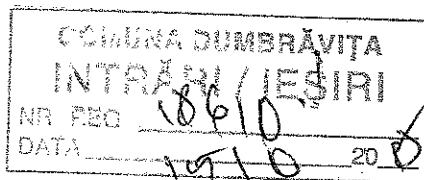
**ART.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Dumbravita, Compartiment Urbanism și Compartimentul Juridic.

INITIATOR

PRIMAR

MALAC VICTOR





## PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentatiei privind dezlipire si alipire din imobilul cuprins in CF. nr. 408577 Dumbravita cu nr. cad. 408577 , in vederea intabularii obiectivului de investitii CENTRU DE ZI ,beneficiar fiind Comuna Dumbravita.

**Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița, Județul Timiș;**

Avand in vedere Referatul cu nr.18.607/15.10.2015 , intocmit de insp. de specialitate Munteanu Luminita, cu privire la dezlipire si alipire a imobilului cuprins in CF. nr. 408577 Dumbravita cu nr. cad. 408577 , in vederea intabularii obiectivului de investitii CENTRU DE ZI ,beneficiar fiind Comuna Dumbravita;

Avand in vedere documentatia cu privire la dezlipire imobil cuprins in CF. nr. 408577 Dumbravita intocmita de persoana autorizata PFA Tolcea Ioan Ovidiu;

Avand in vedere avizul Comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Local Dumbravita;

Având în vedere prevederile art. 879 alin. 2, art. 880 și art. 888 din Cod civil, republicat, ale art. 132 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, actualizat și ale art. 24 din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. c) ale art. 45 alin. (3) și ale art. 121 alin. (1) și (2), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### PROPUNE:

**ART.1** Se propune spre aprobare dezlipire si alipire din imobilul cuprins in CF. nr. 408577 Dumbravita cu nr. cad. 408577 , in vederea intabularii obiectivului de investitii CENTRU DE ZI,beneficiar fiind Comuna Dumbravita dupa cum urmeaza:

**Lot.1=10569 mp(1CC=10569 mp)**

**Lot.2= 632(1CC=632 mp)**

**ART.2.** Documentatia privind dezlipire si alipire a imobilului cuprins in CF. nr. 408577 Dumbravita cu nr. cad. 408577 , in vederea intabularii obiectivului de investitii CENTRU DE ZI, face parte integranta din prezenta hotarare.

**ART.3.** Se mandatează Primarul Comunei Dumbravita dl. Malac Victor să semneze actul autentic de dezlipire.

**ART.4** Se dispune O.C.P.I. Timis înscrierea în evidențele CF a celor aprobate în articolul 1.

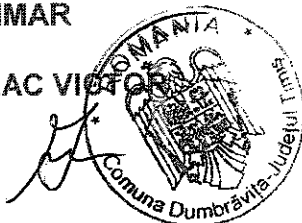
**ART. 5.** Se propune denumire de **strada CODRULUI** (prelungirea strazii Kos Karoly ).

**ART.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Dumbravita, Compartiment Urbanism și Compartimentul Juridic.

INITIATOR

PRIMAR

MALAC VICTOR



**Comuna Dumbravita**

Nr. Inreg. 16 923/22.09.2015

**REFERAT**

**privind infiintarea ,organizarea si functionarea Serviciului de Evidenta a Persoanei,**

**Subsemnatul Malac Victor, in calitate de primar al Comunei Dumbravita, in conformitate cu O.G. 84/2001 actualizata in 2015, art. 4, alin (1) si (3), propun prin prezenta infiintarea Serviciului Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor, urmand sa aibe in structura lui 3 posturi, prin reorganizarea interna (personal din aparatul de specialitate al Primarului), pentru urmatoarele aspecte:**

**-Cresterea volumului de munca privind actele de stare civila datorita dezvoltarii continue si a numarului tot mai mare a populatiei din comuna astfel incat in adresa nr. 5382/S3/20.04.2015, Prefectura Jud. Timis, ne comunica cifra populatie ca fiind 6899. Aceste date nu acopera insa intregul efect migratoriu, mai ales emigratia.Ca atare exista o subevaluare severa a acestui fenomen, motiv pentru care tindem sa credem ca datorita numarului mare de persoane care detin proprietati si locuiesc pe raza comunei ,dar nu si-au stabilit domiciliul in actul de identitate, fac ca cifra reala a locuitorilor Dumbravita sa treaca cu mult peste 10000. Toate aceste motive trebuie avute in vedere pentru o interpretare corecta a datelor.**

**- Datorita faptului ca in anul 2013 a survenit o modificare majora in domeniul starii civile prin adoptarea legii 213/27.06.2013 pentru modificarea si completarea legii 119/1996 privind actele de stare civila, cu aplicare din data de 5 iulie 2013 ,care impune ca transcrierea certificatelor si a extraselor de stare civila privind cetatenii care au redobandit cetatenia romana la misiunile diplomatice/oficiile consulare ale Romaniei acreditate in strainatate sau la birourile teritoriale ale Autoritatii Nationale pentru Cetatenie si care nu au avut niciodata domiciliul in Romania , se face cu aprobarea catorva primarii din tara , fapt ce aglomereaza serviciile de stare civila prin cresterea volumului de munca. Totodata propun pe d-na Csiszer Lacramioara pentru a fi persoana care se ocupa de infiintarea serviciului si de obtinerea avizelor necesare.**

**In urma analizei facute precum si a nevoilor de adaptare a activitatii efectuate la stare civila , se contureaza necesitatea infiintarii Serviciului Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor Dumbravita, astfel incat sa fie asigurata functionarea eficienta,imbunatatirea calitatii serviciilor oferite cetatenilor care**

solicita acte de stare civila, prin formarea unui colectiv alcatuit din functionari competenti, performanti si cu o reala orientare catre cetatean.

Astfel prin infiintarea Serviciului de Evidenta a Persoanei se propune modificarea Organigramei fata de structura anterioara cu respectarea numarului total de posturi aprobate si a normelor in vigoare.

Dupa cum am mentionat aceste modificari aduse structurii organizatorice au drept scop principal obtinerea avizelor necesare infiintarii serviciului si venirea in sprijinul cetatenilor care solicita eliberarea de acte de identitate si acte de stare civila ,prin formarea unui colectiv de functionari din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Primar  
Malac Victor



**ROMANIA**

**JUDETUL TIMIS**

**PRIMARIA COMUNEI DUMBRAVITA**

Nr. 16944/30.09.2015

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

#### **La proiectul de hotărâre privind înființarea ,organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (3) lit. b) coroborat cu prevederile alin. (3), lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală , republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama și statutul de funcții al aparatului de specialitate al primarului.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor se organizează la nivelul consiliului local al comunei, prin redistribuirea funcției publice cu atribuții de stare civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Dumbravita și funcționează în subordinea Consiliului local Dumbravita, fără personalitate juridică în baza prevederilor O.G.R. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor și a prevederilor Hotărârii Guvernului Nr.2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale.

Scopul serviciului public comunitar este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor, în sistem de ghișeu unic.

Activitatea serviciului public comunitar local se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al comuna Dumbravita primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din comuna Dumbravita.

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este organizat la nivel de birou, având compartiment de evidența persoanelor și compartiment de stare civilă, secretariat-relatii cu publicul.

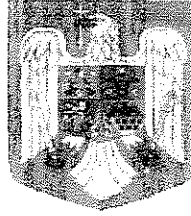
În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu trimitere expresă la art. 36, alin.(2), lit.a), propun spre aprobare Consiliului Local al comunei Dumbravita, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor ,organigrama și ștutul de funcții ,cu avizul prealabil și obligatoriu al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și al Serviciului Public de evidență a Persoanelor al Județului Timis.

PRIMAR  
Malac Victor



*[Handwritten signature]*





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**PRIMĂRIA DUMBRĂVIȚA**  
**307 160, DUMBRĂVIȚA, STRADA PETOFI SANDOR NR 31**  
**TEL 0256 214 272**  
**FAX 0256 214 272**

**E-mail: primdumbravita@yahoo.com**

**Nr. Inreg. 17100/22.09.2015**

**CĂTRE,**

**Prefectura Judetului Timis**

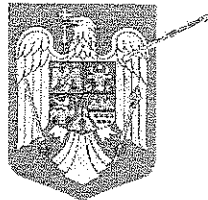
Având în vedere prevederile O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin legea 372/2002, prin prezenta vă rugăm să ne comunicați nr. de posturi prevazute pentru Comuna Dumbravita, în vederea modificării organigramei.

**PRIMAR**  
**MALAC VICTOR**



**SECRETAR**  
**SCHIOP ELENA-ANA**

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TIMIȘ

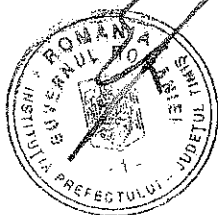
COMUNA DUMBRĂVIȚA	
INTRĂRI / IEȘIRI	
NR. REG.	
DATA	20

Nr. 11110/S3  
Data: 30.09.2015

### PRIMĂRIEI COMUNEI DUMBRĂVIȚA

Având în vedere solicitarea dumneavoastră referitoare la *OG nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor* și luând în considerare populația comunei Dumbrăvița de 6899 locuitori la 01.01.2014, transmisă de INSSE, vă comunicăm că numărul maxim de posturi aferent SPCLEP Dumbrăvița, stabilit potrivit pct. 2 din anexa la *OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare* este de **trei (3)**.

PREFECT  
EUGEN DOGĂRIU



ȘEF SERVICIU  
CODRUȚA BOTEZ

Întocmit,  
Zorîța Turculescu

**CONSILIUL LOCAL A COMUNEI DUMBRAVITA**

**AVIZAT,**

**DIRECTOR GENERAL AL D.E.P.A.B.D**

**REGULAMENTUL**

nr. 16984 din 30.09.2015

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A  
PERSOANELOR AL COMUNEI DUMBRAVITA**

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** - Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al comunei Dumbravita, se organizează în subordinea consiliului local al comunei Dumbravita, în temeiul art. 1 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2** – (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este constituit, potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001*, prin reorganizarea compartimentului de stare civilă din aparatul propriu al consiliului local al comunei Dumbravita și a formațiunii locale de evidență informatizată a persoanei.

(2) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al comunei Dumbravita se constituie fără personalitate juridică, prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 3** - (1) Scopul serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este acela de a exercita competențele ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor în sistem de ghișeu unic.

(2) Activitatea serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

**Art. 4** – Activitatea serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este coordonată și controlată metodologic, în mod unitar, de Direcția pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., și de Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor al județului Timis.

**Art. 5** – (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a cărților de identitate, a cărților electronice de identitate și a cărților de alegător, precum și desfășurarea activităților de primire a cererilor și de eliberare a pașapoartelor simple electronice, a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și a plăcilor cu numere de înmatriculare, în sistem de ghișeu unic.

(2) În vederea îndeplinirii prerogativelor cu care este investit, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor colaborează cu celelalte structuri ale primăriei,

ale Ministerului Administrației și Internelor și cooperează cu autoritățile publice, precum și cu persoane fizice și persoane juridice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

**Art. 6** - (1) Structura organizatorică, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local al comunei Dumbravita, cu avizul prealabil al D.E.P.A.B.D și al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Organigrama serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(3) Statul de funcții al serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

**Art. 7** - Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are atribuții pe linie de:

- a) - evidență a persoanelor și eliberare a actelor de identitate;
- b) - stare civilă;
- c) - eliberare a pașapoartelor simple electronice, a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor;
- d) - informatică;
- e) - analiză - sinteză, secretariat-arhivă și relații publice.

**Art. 8** - (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor exercită atribuțiile ce-i sunt conferite de lege pentru soluționarea cererilor cetățenilor care au domiciliul sau reședința pe raza de competență.

(2) În vederea atingerii obiectivelor stabilite, activitatea serviciului are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare structură componentă în parte.

(3) Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor și structurile subordonate acestuia în scopul menținerii, păstrării și perfecționării stării de funcționalitate a serviciului. Același tip de relații se stabilesc între șef și personalul subordonat acestuia.

**Art. 9** - (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este organizat la nivel de birou și are în componență compartimente.

(2) La nivelul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, activitatea de control și coordonare este atribuită conducerii și se realizează prin intermediul șefului de birou. De asemenea, în activitatea de control, pe linii specifice de muncă, șeful de serviciu/birou poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

(3) În cadrul compartimentului unde nu sunt prevăzute funcții de conducere, se stabilesc relații de autoritate funcționale între personalul cu funcția cea mai mare și restul personalului acestor structuri, în vederea îndrumării și îmbinării în mod unitar a activității

acestora, a echilibrării sarcinilor și a armonizării eforturilor necesare pentru asigurarea unității de acțiune în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

**Art. 10** - (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din comuna Dumbravita în care funcționează serviciul.

(2) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din satele arondate acestui serviciu.

(3) Modificarea arondării actuale a serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se stabilește prin hotărâre a consiliului județean, la propunerea serviciului public comunitar județean, cu avizul prealabil al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrare a Bazelor de Date.

**Art. 11** - (1) Conducerea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este asigurată de șeful serviciului.

(2) Șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este numit sau eliberat din funcție prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu avizul prealabil al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrare a Bazelor de Date în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 12** - (1) Șeful serviciului reprezintă serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul primăriei, cu șefii (comandanții) unităților din Ministerul Administrației și Internelor, cu instituțiile și organismele din afara sistemului Ministerului Administrației și Internelor, potrivit competențelor legale.

(2) În aplicarea ordinelor și instrucțiunilor de nivel superior, șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale.

(3) În condițiile legii și reglementărilor specifice, șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor poate delega unele atribuții din competența sa altor persoane din subordine.

**Art. 13** - (1) Șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor răspunde în fața consiliului local de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

(2) Personalul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața șefului serviciului.

### CAPITOLUL III

#### ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

**Art. 14** - Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește, ține evidența și eliberează certificatele de stare civilă;
- b) înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;
- c) întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
- d) întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
- e) constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați;
- f) actualizează Registrul Județean de Evidență a Persoanelor, cu datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul sau reședința în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor;
- g) utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- h) furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, denumit în continuare S.N.I.E.P., date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- i) furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni;
- j) primește, în sistem de ghișeu unic, cererile și documentele necesare în vederea eliberării cărților de identitate, cărților de alegător, pașapoartelor simple electronice, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor și le înaintează serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor pentru eliberarea și evidență pașapoartelor, respectiv serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.
- k) primește de la structurile competente cărțile de identitate, cărțile de alegător, pașapoartele simple electronice, permisele de conducere, certificatele de înmatriculare și plăcile cu numere de înmatriculare a vehiculelor, pe care le eliberează solicitanților;
- l) ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
- m) constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- n) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

## Secțiunea I

### ATRIBUȚII PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI ELIBERARE A ACTELOR DE IDENTITATE

**Art. 15** – În domeniul evidenței persoanelor și eliberării actelor de identitate, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate, cărților de alegător, stabilirea domiciliului, înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței și înmânează persoanelor fizice documentele solicitate;
- b) primește și soluționează cererile de eliberare a actelor de identitate pentru persoanele care își schimbă domiciliul din străinătate în România;
- c) primește și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate ale persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție ori în unități de detenție din zona de responsabilitate și înmânează persoanelor fizice documentele solicitate;
- d) înregistrează toate cererile, în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;
- e) răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate;
- f) desfășoară activități de distribuire a cărților de alegător;
- g) desfășoară activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- h) furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni;
- i) efectuează verificări cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă;
- j) identifică – pe baza mențiunilor operative – elementele urmărite, cele cu interdicția prezenței în anumite localități etc. și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- k) colaborează cu formațiunile de poliție, participând la acțiunile și controalele organizate de acestea la locurile de cazare în comun, hoteluri, moteluri, campinguri și alte unități de cazare turistică, în vederea identificării persoanelor nepuse în legalitate pe linie de evidență a persoanelor, precum și a celor urmărite în temeiul legii;
- l) asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce le revin, în temeiul legii;
- m) soluționează cererile formațiunilor operative din M.A.I., S.R.I., S.P.P., Justiție, Parchet, M.Ap.N., privind verificarea și identificarea punctuală a persoanelor fizice;
- n) acordă sprijin în vederea identificării operative a persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, ce nu posedă asupra lor acte de identitate;
- o) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- p) întocmește situațiile statistice și analizele activităților desfășurate lunar, trimestrial și anual în cadrul serviciului;



- q) asigură gestiunea cărților de identitate provizorii și întocmește procesele-verbale de scădere din gestiune;
- r) răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice;
- s) organizează, asigură conservarea și utilizează, în procesul muncii, evidențele locale manuale;
- t) asigură protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate, precum și securitatea documentelor serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- u) sesizează dispariția, în alb, a tipizatelor înseriate pe linie de evidență a persoanelor și raportează dispariția acestora pe cale ierarhică;
- v) răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de evidență a persoanelor;
- w) constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- x) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

## Secțiunea II

### ATRIBUȚII PE LINIE DE STARE CIVILĂ

**Art. 16** – Pe linie de stare civilă, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare, privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- b) înscrie mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- c) eliberează, gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, precum și ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;
- e) trimite, structurilor de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor de la ultimul loc de domiciliu;
- f) trimite centrelor militare până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților;
- g) comunică, în scris, camerei notarilor publici în a cărei rază administrativă se află lista actualizată a actelor de deces întocmite;

- h) trimite, structurilor de stare civilă din cadrul serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;
- i) întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimit, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică;
- j) dispune măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;
- k) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și arhivează în condiții de deplină securitate;
- l) propune necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică, anual, structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;
- m) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;
- n) primește cererile de schimbarea numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;
- o) primește cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;
- p) primește cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea cărora se află;
- q) primește cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmește documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrative-teritoriale competente;
- r) primește cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmește documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;
- s) înscrie în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;
- t) transmite, după înscrierea mențiunii corespunzătoare în actul de naștere, o comunicare cu privire la schimbarea numelui Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Direcției Generale de Pașapoarte din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, Direcției Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române și Direcției Generale a Finanțelor Publice

județene din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, de la locul de domiciliu al solicitantului;

u) înaintează S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;

v) sesizează imediat S.P.C.J.E.P, în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special;

w) eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate;

x) efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliată în România;

y) efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în vederea avizării de către S.P.C.J.E.P. a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;

z) efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;

aa) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;

bb) primește cererile de divorț pe cale administrativă, semnate personal de către ambii soți, în fața ofițerului delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuință comună a soților, înregistrează cererile de divorț pe cale administrativă, în Registrul de intrare-ieșire al cererilor de divorț și acordă soților un termen de 30 de zile calendaristice, pentru eventuala retragere a acestora;

cc) confruntă documentele cu care se face dovada identității solicitanților (cererile de divorț pe cale administrativă, certificatele de naștere, certificatul de căsătorie și actele de identitate și, după caz, declarațiile pe propria răspundere, date în fața ofițerului de stare civilă, în cazul în care ultima locuință declarată nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscris/ă în actele de identitate) și constituie dosarul de divorț;

dd) constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților, în condițiile Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr.64/2011, eliberează certificatul de divorț care va fi înmănat foștilor soți într-un termen maxim de 5 zile lucrătoare;

ee) solicită, prin intermediul structurii de stare civilă din cadrul serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, alocarea, din Registrul unic al certificatelor de divorț, a numărului certificatului de divorț, care urmează a fi înscris pe acesta;

ff) înregistrează, în R.N.E.P., mențiunile referitoare la desfacerea căsătoriei pe cale administrativă, în baza comunicărilor transmise de către primăriile unităților administrativ – teritoriale care are în păstrare actul de căsătorie, de primăriile unităților administrativ – teritoriale de la domiciliul soților care nu are în păstrare actul de căsătorie, de notarii publici;

gg) colaborează cu autoritățile de sănătate publică județene și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;

aa) colaborează cu unitățile sanitare, instituțiile de protecție socială și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu

- situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;
- ab) transmite, lunar, la S.P.C.J.E.P. situația indicatorilor specifici;
  - ac) transmite, semestrial, la S.P.C.J.E.P. situația căsătoriilor mixte;
  - ad) desfășoară activități de primire, examinare, evidență și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
  - ae) asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce-i revin în temeiul legii;
  - af) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
  - ag) răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei;
  - ah) execută acțiuni și controale cu personalul propriu sau în colaborare cu formațiunile de ordine publică, în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă și a persoanelor cu identitate necunoscută;
  - ai) colaborează cu formațiunile de poliție pentru identificarea unor cadavre și persoane cu identitate necunoscută, precum și a părinților copiilor abandonati;
  - aj) răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de stare civilă a persoanelor;
  - ak) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de stare civilă, reglementate prin acte normative.

### Secțiunea III

#### ATRIBUȚII PE LINIE INFORMATICĂ

**Art. 18** – Pe linie informatică, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) actualizează Registrul Județean de Evidență a Persoanelor cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor înaintate de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora;
- b) actualizează Registrul Județean de Evidență a Persoanelor cu mențiunile operative, precum și cu informațiile preluate din comunicările primite și extrage din R.J.E.P. situații statistice pe linie de evidență a persoanelor, utilizând aplicațiile informatice puse la dispoziție de D.E.P.A.B.D.;
- c) preia în Registrul Județean de Evidență a Persoanelor datele privind persoana fizică, în baza comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și datele privind persoanele decedate;
- d) preia în sistem informatizat imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate sau care solicită înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței;

- e) operează în Registrul Județean de Evidență a Persoanelor data înmânării cărților de identitate;
- f) clarifică neconcordanțele dintre nomenclatorul arterelor de circulație și situația din teren, respectiv din documentele cetățenilor;
- g) operează corecții asupra neconcordanțelor înregistrate în Registrul Județean de Evidență a Persoanelor (constatate cu ocazia unor verificări sau semnalate de alți utilizatori);
- h) colaborează cu primarul localității în vederea actualizării listele electorale permanente;
- i) desfășoară activități pentru administrarea rețelei locale de calculatoare, precum și a utilizatorilor la nivel de sistem de operare (parole, drepturi de acces, etc.);
- j) execută activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare;
- k) evidențiază incidentele de aplicație și le soluționează pe cele referitoare la hardware și sistem de operare;
- l) participă la operații de instalare a sistemelor de operare a software-ului de bază și de aplicație pe echipamentele de calcul care compun sistemul informatic local, împreună cu specialiștii B.J.A.B.D.E.P., respectiv S.A.B.D.E.P. București;
- m) asigură înlocuirea sau eventual depanarea echipamentelor de calcul prin firme de service;
- n) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu;
- o) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- p) îndeplinește și alte atribuții privind actualizarea Registrului Județean de Evidență a Persoanelor, reglementate prin acte normative.

#### Secțiunea V

### **ATRIBUȚII PE LINIE DE ANALIZA-SINTEZĂ, SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL**

**Art. 19** – În domeniul analiză-sinteză, secretariat și relații cu publicul, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) primește, înregistrează și ține evidența ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, regulamentelor, ștampilelor și sigiliilor, asigurând repartizarea lor în cadrul serviciului;
- b) verifică modul în care se aplică dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de stat și de serviciu, modul de manipulare și de păstrare a documentelor secrete;
- c) organizează și asigură întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ constituit la nivelul serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- d) asigură înregistrarea intrării/ieșirii tuturor documentelor și clasarea acestora în vederea arhivării;
- e) repartizează și expediază corespondența după executarea operațiunilor de înregistrare în registrele special destinate;
- f) asigură primirea și înregistrarea petițiilor și urmărește rezolvarea acestora în termenul legal;
- g) organizează și desfășoară activitatea de primire în audiență a cetățenilor de către conducerea serviciului sau lucrătorul desemnat;

- h) centralizează principalii indicatori realizați, verifică modul de îndeplinire a sarcinilor propuse și întocmește sintezele, situațiile comparative și analizele activităților desfășurate periodic;
- i) transmite serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, sintezele și analizele întocmite;
- j) asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil.

#### CAPITOLUL IV

#### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 20** - (1) Atribuțiile șefului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor și ale personalului cu funcții de execuție sunt prevăzute în fișele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, fișele posturilor până la funcția de șef de birou, inclusiv, vor fi reactualizate, cu aprobarea șefului serviciului.

(3) Fișa postului șefului serviciului va fi reactualizată numai cu aprobarea Consiliului local.

(4) Pe baza extraselor din prezentul regulament șeful serviciului public comunitar întocmește fișele posturilor pentru toate funcțiile din structură, pe care le aprobă primarul localității.

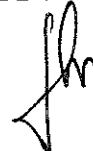
**Art. 21** - Personalul serviciului public comunitar va fi încadrat în grupa de muncă corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 22** - Personalul serviciului public comunitar local este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului regulament, în părțile ce-l privesc.

**PRIMAR,  
MALAC VICTOR**



**SECRETAR,  
SCHIOP ELENA-ANA**



NR. 18227/9.10.2015

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA DUMBRĂVIȚA  
CONSILIUL LOCAL

### PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind înființarea ,organizarea si functionarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor si Stare civila ,in subordinea Consiliului Local al Comunei Dumbravita.

**Consiliul Local al comunei Dumbravita.**

**Având în vedere :**

- Raportul primarului Comunei Dumbravita dl. Malac Victor ,inregistrat sub nr. 16983/22.09.2015, cu privire la înființarea ,organizarea si functionarea Serviciului Public Comunitar Local Evidență a Persoanelor si stare civila ,in subordinea Consiliului Local al Comunei Dumbravita.
  - Expunerea de motive cu nr. 16984/22.09.2015 privind înființarea , organizarea si functionarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor si stare civila ,in subordinea Consiliului Local Dumbravita ;
  - prevederile art. 4 alin.1 din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin legea 372/2002;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr.2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale;
  - prevederile Legii 188/1999 privind statutul funcționarului public, republicată;
  - prevederile OUG nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale precum si pentru stabilirea unor masuri financiare aprobate prin legea nr. 13/2011;
- In temeiul art. 36(3) lit. b si art. 45 din Legea nr. 215/2001 republicata privind administratia publica locala

#### PROPUN:

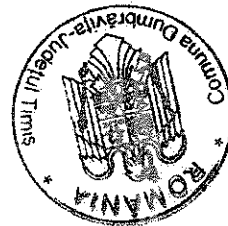
**ART.1.** Se propune spre aprobare înființarea,organizarea si functionarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor si Stare civila ,in subordinea Consiliului Local al Comunei Dumbravita.

**ART. 2.** Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor si Stare civila al comunei Dumbravita,fuctioneaza in subordinea Consiliului Local al comunei Dumbravita,fara personalitate juridica.

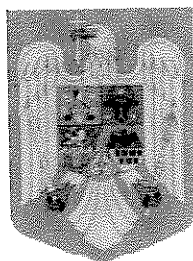
**ART.3.** Se desemneaza d-na **CSISZER LACRAMIOARA , insp. asistent**, din cadrul aparatului de specialitate al primarului ,pentru demararea procedurii in vederea obtinerii avizelor privind infiintarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor si Stare civila al comunei Dumbravita.

**ART.4.** Primarul Comunei Dumbravita,dl. Malac Victor, este imputernicit sa faca modificari ,ori permutari de posturi in cadrul si intre compartimentele aparatului de specialitate al primarului Comunei Dumbravita cu respectarea numarului total de posturi aprobate si a normelor in vigoare.

**INITIATOR**  
**PRIMAR, MALAC VICTOR**







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**

**PRIMĂRIA DUMBRĂVIȚA**

307 160, DUMBRĂVIȚA, STRADA PETOFI SANDOR NR 31

TEL 0256 214 272

FAX 0256 214 272

E-mail: [primdumbravita@yahoo.com](mailto:primdumbravita@yahoo.com)

---

Nr. Inreg. 18202/9.10.2015

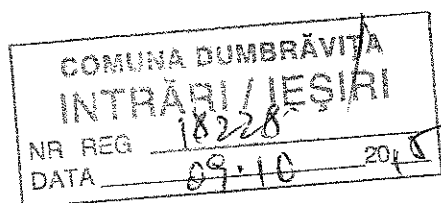
### Raport

Subsemnatul Malac Victor, in calitate de primar al Comunei Dumbravita, propun infiintarea Serviciului Public Comunitar Local Dumbravita motiv pentru care este necesar schimbarea destinatiei a doua incaperi din spatiul situat la adresa Petofi Sandor nr. 50 .



Primar  
Malac Victor

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA DUMBRĂVIȚA  
CONSILIUL LOCAL



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea propunerii de schimbarea destinației a doua încăperi din imobilului situat în Comuna Dumbrăvița, str. Petofi Sandor nr. 50, în care a funcționat grădinița de copii în spațiu cu altă destinație, în vederea utilizării acestuia pentru funcționarea Serviciului Public Comunitar Local și Stare civilă Dumbrăvița.

### Consiliul local Dumbrăvița.

Analizând Raportul primarului Comunei Dumbrăvița, dl. Malac Victor înregistrat sub nr. 18202/9.10.2015, prin care solicită schimbarea destinației a doua încăperi din spațiul situat în Comuna Dumbrăvița, str. Petofi Sandor nr. 50;

Având în vedere prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 6 pct. 12 și art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

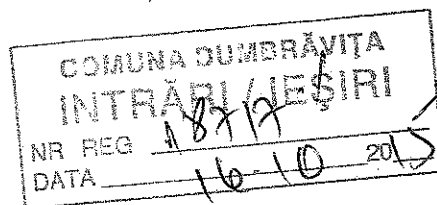
### PROPUNE:

**Art. 1.** Se propune spre aprobare schimbarea destinației a doua încăperi din imobilului situat în Comuna Dumbrăvița, str. Petofi Sandor nr. 50, în care a funcționat grădinița de copii în spațiu cu altă destinație, în vederea utilizării acestuia pentru funcționarea Serviciului Public Comunitar Local și Stare civilă Dumbrăvița.

**Art. 2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Dumbrăvița.

INITIATOR  
PRIMAR  
MALAC VICTOR





## PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea: delegării gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, documentației de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a Comisiei de evaluare pentru aplicarea procedurii de licitație publică deschisă sau negociere directă, în vederea delegării gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița

### Consiliul Local al comunei Dumbrăvița Având în vedere,

- prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice, nr. 51/2006, republicată;
- prevederile Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare, nr. 241/2006, republicată;
- prevederile Procedurii-cadru, privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, aprobată prin H.G. nr. 717/2008, în speță art. 6 și art. 7, al. (1) și (2);
- prevederile art. 36, al. (6) pct.14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 45, al. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare;

### PROPUNE :

**Art.1.** Se propune spre aprobare delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița prin procedura de licitație publică deschisă sau negociere directă;

**Art.2.** Se aprobă Documentația privind organizarea și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre;

**Art.3.** Se aprobă numirea Comisiei de evaluare a ofertelor prezentate în cadrul procedurii de licitație publică deschisă sau negociere directă, în următoarea componență:

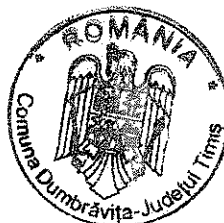
- Președinte: KRISTA ROBERT - având funcția de insp. achizitii publice**
- Membru MIKLOS ARPAD - având funcția de viceprimar**
- Membru GAL LADISLAU - având funcția de inspector de specialitate**

**Membrii de rezervă:**  
**CSISZER LACRAMIOARA – insp. asistent.**

**Art.5.** Sarcinile si atribuțiile Comisiei de evaluare sunt cele prevăzute de Secțiunea a 3-a din Procedura-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, aprobată prin H.G. nr. 717/2008.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Dumbrăvița.

**INITIATOR  
PRIMAR  
MALAC VICTOR**



**DOCUMENTAȚIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DERULAREA  
PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE  
DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU  
APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI DUMBRĂVIȚA**

CUPRINS :

1. Studiul de oportunitate.
2. Cerințe privind eligibilitatea.
3. Criterii de selecție.
4. Proiectul contractului de delegare al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița.
5. Formularele de ofertă.
6. Anunțul de participare la licitația publică deschisă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița
7. Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița.
8. Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița.

## **1. STUDIU DE OPORTUNITATE**

### **Privind delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița**

#### **1. Considerații de ordin general**

Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița este un serviciu comunitar de utilitate publică, local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de către Primăria comunei Dumbrăvița.

Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare se organizează pentru satisfacerea cerințelor tuturor utilizatorilor, populației, instituțiilor publice și agenților economici din raza administrativ teritorială a comunei Dumbrăvița, județul Timiș.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, ca parte componentă a serviciilor comunitare de utilități publice, sunt următoarele:

- securitatea serviciului;
- tarifarea echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public pe baze contractuale;
- autonomia locală și descentralizarea;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății publice.

Prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, Autoritatea administrației publice locale, respectiv Primăria comunei Dumbrăvița, este obligată să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

- creșterea calității vieții cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a localităților, în principal prin realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localităților, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunităților locale;

- conservarea și protecția mediului și a sănătății publice.

De asemenea, Consiliul Local al comunei Dumbrăvița, prin strategiile proprii de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung, ținând cont de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ teritoriale, trebuie să-și propună următoarele obiective:

- orientarea serviciului către utilizatori;
- asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;

- îmbunătățirea calitatii mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și a directivelor Uniunii Europene;

- reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare ;

- reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizatori, inclusiv prin contorizarea bransamentelor și a consumurilor individuale;

- promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare ;

- adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;

- promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;

- promovarea metodelor moderne de management.

## **2. Descrierea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și a sistemului**

Comuna Dumbrăvița are în componența sa o localitate: Dumbrăvița. Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare din comuna Dumbrăvița are în componența 1 sistem de alimentare cu apă și de canalizare, respectiv sistemul care alimentează localitatea Dumbrăvița și care este compus din:

- instalația de captarea apei care cuprinde 6 foraje de mare adâncime: F1, F2, F3 cu adâncimea de 170 m, F4 cu adâncimea de 196 m, F5 cu adâncimea de 178 m, Ø = 225 mm, Q<sub>exp</sub>=3-6,6 l/s și F6 cu adâncimea de 198 m, echipate fiecare cu pompe Grundfos SP30-5(Q=15-25 mc/h, H=48 mcA, P=5,5 kw);

- apa captată din foraje nu se tratează;

- apa captată nu se înmagazinează în rezervoare, este pompată direct în rețeaua de distribuție, prin intermediul electropompelor care echipază forajele și de hidrofoarele cu membrană elastică de tip MAXIVAREMLS LS, fiecare cu V=300 l și asigurând o presiune de 10 atm;

- distribuția apei se face prin intermediul unei rețele realizate din conducte de PEHD și din conducte de oțel cu Dn=80..110 mm, lungimea totală fiind de 92950 m.

- apele uzate menajere sunt colectate prin intermediul rețelei de canalizare, realizată din PVC cu Ø=250-400 mm. Evacuarea apelor uzate menajere se face în rețeaua de canalizare a orașului Timișoara prin colectorul de beton 500/750 mm care leagă Dumbrăvița de Timișoara, fiind transportate și deversate în stația de epurare a orașului Timișoara.

## **3. Motivele care justifică delegarea gestiunii serviciului**

### **3.1. Motive de ordin economic**

Necesitatea delegării gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița este motivată din punct de vedere economic, prin prisma necesității prestării serviciului la un nivel calitativ ridicat, impus de legislația de specialitate a acestui serviciu, fapt ce ar conduce, în condițiile prestării lui de către personalul propriu al primăriei, la suportarea din bugetul local a unui volum mare de cheltuieli, a cărui susținere nu ar fi sustenabilă.

De asemenea, având în vedere condițiile de calitate impuse apei potabile prin Legea calitatii apei nr. 458/2002, precum și de costurile ridicate de întreținere și reparare

necesare sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, bugetul serviciului propriu necesar susținerii acestor costuri, ar trebui să fie tot mai mare, ceea ce ar însemna practicarea unui pret la apă și a unui tarif la tot mai ridicate, solicitând în acest fel tot mai mult bugetele proprii ale utilizatorilor, adică a cetățenilor.

Totodată, la nivelul primăriei, a serviciului propriu al primăriei, nu există dotarea tehnică necesară, adecvată și performantă la nivelul actual, pentru realizarea unor lucrări de întreținere și reparații calitative a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, așa cum această dotare există și poate fi asigurată de către o societate specializată în acest domeniu, cu personal de specialitate, pregătit în acest domeniu.

### **3.2. Motive de ordin financiar**

Din punct de vedere financiar se poate spune că, motivele de ordin economic pe care ar trebui să le îndeplinească primăria ar putea fi realizate numai dacă aceasta ar dispune de sursele financiare de investiții necesare realizării modernizării sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, de sursele financiare necesare pregătirii personalului și dotării acestuia cu sculele și dispozitivele necesare asigurării unui serviciu public de un bun nivel tehnic și calitativ.

De asemenea, pentru asigurarea nivelului tehnic și calitativ al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, ar fi necesar personal de specialitate organizat în ture, ceea ce ar însemna alte surse financiare suplimentare.

### **3.3. Motive de ordin social și de mediu**

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, modificată și aprobată prin Legea 265/2006, autoritățile administrației publice locale au responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu de viață sănătos pentru cetățenii comunei.

În desfășurarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a localităților, conform legii, este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice, instituțiile publice răspund pentru :

- îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei ;
- amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației ;
- adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

Ca urmare, obligativitatea implementării tuturor acestor condiții de respectare a normelor de mediu, implică realizarea unui volum important de investiții în serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, investiții pe care primăria nu le poate avea, decât prin atragerea și cu aportul unui investitor din afara primăriei.

În concluzie, pentru realizarea acestor investiții, de strictă necesitate unei comunități, delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare **prin contract de delegare a gestiunii serviciului**, prevăzută de legislația serviciilor comunitare de utilități publice în vigoare, **se dovedește a fi de strictă necesitate.**

## **4. Investițiile necesare pentru modernizarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare**



În prezent sunt necesare următoarele investiții în serviciul și sistemul de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița:

- dezvoltarea rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare în locuri izolate sau legarea în inele a celor existente pe lungimi mici și medii în zonele în care administrația publică locală nu are prevăzut buget pentru acestea sau nu are proiecte finanțate din surse externe.

- realizarea branșamentelor de apă și a racordurilor la canalizare pe rețelele existente.

- verificarea și înlocuirea contoarelor defecte sau la care citirea este dificil de făcut.

Ca urmare, se constată că realizarea unor astfel de investiții necesită un volum important de resurse financiare, ce nu ar putea fi suportat numai din bugetul Primăriei comunei Dumbrăvița, motiv pentru care este necesară delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare unui operator-(investitor), care să aibă capacitatea financiară, tehnică și organizatorică necesară administrării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare a comunei Dumbrăvița, precum și realizării acestor investiții pe termen mediu.

### **5. Nivelul minim al redevenței**

Nivelul propus al redevenței este de .... lei/an.

Plata redevenței se va face trimestrial, pînă la data de 15 a lunii următoare trimestrului expirat, în contul ..... deschis la Trezoreria .....

### **6. Modalitatea de acordare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare**

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei este de tipul - contract de concesiune - prin care operatorul își asumă administrarea, exploatarea, întreținerea și repararea sistemului, dar și reabilitarea și modernizarea acestuia, precum și întreținerea sistemului existent.

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului se va face prin procedura de licitație publică deschisă, pe baza documentației de atribuire, întocmită în conformitate cu prevederile Procedurii-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, aprobată prin H.G. nr. 717/2008.

### **7. Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului**

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aferent serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a comunei Dumbrăvița este de ... ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu încă .... ani, prin simplul acord de voință al părților.

### **8. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului**

Modalitatea de estimare a termenului previzibil pentru realizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului:

- aprobarea Documentației privind organizarea și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița în ședința Consiliului Local din luna curentă.

- publicarea anunțului privind organizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului, în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, în cca. 10 zile de la comunicarea hotărârii privind aprobarea de către Consiliul Local al comunei Dumbrăvița, a documentației de delegare a gestiunii serviciului;

- punerea la dispoziția posibililor ofertanți, a documentației de delegare și a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului, întocmirea și depunerea scrisorilor de intenție în termen de 31 zile de la data publicării anunțului publicitar în Monitorul Oficial al României partea a VI-a;

- în termen de 5 zile de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea publică locală informează ofertantul câștigător despre desemnarea ofertei lui ca fiind câștigătoare și pe ceilalți ofertanți despre declararea ofertei lor ca fiind necâștigătoare;

- termenul pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului, este de 30 zile de la data la care s-a informat ofertantul câștigător despre declararea ofertei lui ca fiind câștigătoare, **dacă nu se depun contestații**;

Termenul previzibil pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului este deci, de aproximativ **76 zile** de la aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local a documentației de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a comunei Dumbrăvița.

## 2. CERINTE PRIVIND ELIGIBILITATEA

### **I. Consideratii generale**

1. Desfasurarea tuturor operatiunilor privind pregatirea, aprobarea, publicitatea, desfasurarea si adjudecarea ofertei câstigatoare, inclusiv incheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița, se face in baza Proceduri-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, aprobata prin H.G. nr. 717/2008.

2. Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița, se face prin procedura licitatiei publice deschise, conform prevederilor art. 9, litera (a) din Procedura-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, aprobata prin H.G. nr. 717/2008.

3. Procedura negocierii directe se aplica numai in cazul in care nu a fost desemnat nici un castigator in urma celei de-a doua licitatii publice deschise.

### **II. Instructiuni privind intocmirea si depunerea ofertelor**

1. Ofertele vor fi redactate în limba română si depuse la registratura Primăriei comunei Dumbrăvița, judetul Timiș, cu sediul in localitatea Dumbrăvița, str. Petofi Sandor, nr. 31, pina la data si ora precizate in anuntul publicitar, numai de ofertantul care a obtinut documentatia aferenta licitatiei de la delegatar, pe baza unei formulari scrise, conform prevederilor art. 22, al. (2) si (3) din procedura. Ofertele depuse la alte adrese decit cea precizata in anuntul publicitar, sau dupa expirarea termenului limita de depunere, nu vor fi luate in considerare si vor fi returnate nedeschise.

2. Clarificari asupra documentelor de licitație :

- Orice ofertant care a obtinut documentatia de licitație de la delegatar, poate solicita clarificări asupra acesteia cu cel puțin 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, notificand acest lucru la Primăria comunei Dumbrăvița, în scris (inclusiv fax-0256/214399), la adresa indicată în anunțul publicitar și în prezentele documente de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița.

- Conform art.23 al (2) din Procedura-cadru, Primaria comunei Dumbrăvița are obligatia ca in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitari de clarificari, sa raspunda in mod clar, complet si fara ambiguitati la orice clarificare solicitata din partea oricarui ofertant economic.

- Raspunsurile formulate, insotite de intrebarile aferente, vor fi transmise catre toti ofertantii economici care au solicitat documentatia de atribuire, fara a dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarea.

3. Ofertele vor fi întocmite si depuse în două exemplare, original și copie. Fiecare din aceste doua exemplare vor fi introduse în doua plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior.

3.1. Pe plicul exterior se va menționa: „**Pentru licitația publică deschisă de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița**”. Plicul exterior nu se ștampilează și nu va avea înscris pe el numele societății ofertante.

3.2. Plicul exterior va conține pe langa plicul interior inchis si sigilat cu ofertele propriuzise, si urmatoarele **documente de calificare si eligibilitate**:

- Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care sa rezulte ca acesta nu se afla in nici una din situatiile prevazute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Licența A.N.R.S.C pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, in clasa corespunzatoare ariei de furnizare/prestare, III, II sau I-a, eliberata in conditiile legii, in copie;

- Certificat de înmatriculare eliberat de Camera de Comerț și Industrie a județului/țării de reședință a ofertantului;

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului pentru operatorii romani sau un document similar eliberat de autoritatea competenta din tara de origine pentru operatorii straini, in original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii licitatiei;

- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, formular tip, in original;

- Certificat de atestare fiscală, emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice, valabil la data deschiderii ofertelor;

- Ultimul bilant contabil (economico-financiar) intocmit si depus de ofertant din care sa rezulte ca ofertantul nu a incheiat exercitiul economic-financiar cu pierderi.

- Dovada platii garantiei de participare la licitatie;

**Lipsa sau neindeplinirea conditiilor de valabilitate a acestor documente, atrage dupa sine excluderea ofertantului din procedura de delegare;**

- Persoanele juridice straine vor depune aceste documente în original si traduse de un traducator autorizat.

3.3 Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul social al acestuia. De asemeni, pe plicul interior se va preciza „Original“ sau „Copie“.

3.4. Plicul interior va conține oferta propriu-zisă, tehnică și financiară, intocmite, tinind cont de cerintele criteriilor de selectie, astfel incit , continutul ofertelor tehnice si financiare sa satisfaca cerinta de calcul a criteriilor.

3.5. Prezentarea ofertei tehnice si financiare se va face pe formulare tip, puse la dispozitie de delegatar pe suport optic, odata cu documentatia de atribuire, astfel :

- Scrisoare de inaintare, formularul F1;

- Informatii generale, formularul F2;

- Declaratie privind eligibilitatea, formularul F3;

- Declarație privind întocmirea de oferta independenta pentru indeplinirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, formularul F4;

- Declaratie privind lista principalelor contracte de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare si canalizare, pe care le are in derulare, formularul F5;

- Declaratie privind echipamentele tehnice de care dispune, (specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare), pentru indeplinirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița, formularul F6;

- Declaratie privind efectivul de personal angajat, inclusiv cel de conducere, responsabil pentru indeplinirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița, formularul F7.

- Formularul de oferta, formularul F8;

4. Garanția de participare la licitație este de ..... lei și poate fi depusă în numerar la casieria delegatarului, sau în contul ..... deschis la Trezoreria .....

Actul de plată a garanției va fi introdus în plicul exterior ca și condiție de eligibilitate, conform precizarilor de la **capitolul II**, punctul 3.2. liniuta a 8-a.

4.1. Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent până în momentul semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului.

4.2. Garanția de participare la licitație va fi restituită celorlalți ofertanți în termen de maxim 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător, dacă nu s-au formulat contestații.

4.3. Ofertantul care își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului licitației, sau, fiind declarat ofertant castigator, va pierde garanția de participare la licitație.

### **III. Desfasurarea procedurii de evaluare și adjudecare a ofertelor**

1. Comisia de evaluare este alcătuită din 5 (cinci) membri, din care un președinte, un secretar și 3 (trei) membri, aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Dumbrăvița nr. .../..... Președintele și secretarul comisiei de evaluare sunt desemnați dintre cei 5 (cinci) membri de către delegatar, conform prevederilor art. 14 din Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, aprobată prin H.G. nr. 717/2008.

2. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, conform calendarului licitației, descris în anunțul publicitar.

3. Deschiderea plicurilor exterioare se va face de către comisia de evaluare în prezența tuturor membrilor și a reprezentanților ofertanților imputerniciți, eliminându-se din procedură, ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de eligibilitate prevăzute în prezentele instrucțiuni. Operațiunea de deschidere a plicurilor exterioare se va fi finaliza prin încheierea și semnarea de către toți membrii comisiei și toți reprezentanții imputerniciți ai ofertanților, a unui proces verbal în care va fi consemnat modul de îndeplinire de către fiecare ofertant în parte a cerințelor de eligibilitate solicitate în instrucțiuni.

3.1. Pentru continuarea procedurii, cel puțin 3 oferte trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate (a se vedea **condițiile de eligibilitate** la capitolul II, punctul 3.2.).

3.2. Dacă nu s-au depus cel puțin 3 oferte sau în cazul în care cel puțin 3 ofertanți nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate, procedura se reia de la publicarea unui nou anunț de licitație, iar plicurile interioare se returnează nedeschise.

3.3. Dacă această condiție nu se va îndeplini nici la cea de a 2-a licitație, delegatarul va putea să aplice procedura negocierii directe, în aceleași condiții ca și licitația publică deschisă.

**4. Constituie motive de eliminare a ofertelor nerespectarea condițiilor de eligibilitate descrise la capitolul II, punctul 3.2.**

5. În cazul în care cel puțin 3 ofertanți au îndeplinit condițiile de eligibilitate, comisia de evaluare procedează la deschiderea plicurilor interioare, chiar în aceeași zi, fiind obligată să finalizeze raportul de evaluare în maxim 10 zile de la deschiderea licitației.

6. În termen de 3 zile de la încheierea evaluării, comisia de evaluare trebuie să transmită delegatarului raportul de evaluare și ofertele, și tot în acest termen va face comunicările scrise tuturor ofertanților, atât celui castigator cât și celor necastigatori.

7. Delegatarul, în termen de 30 de zile de la data primirii raportului de evaluare, va atribui contractul de delegare a gestiunii serviciului, prin hotărârea unității deliberative

si va invita ofertantul castigator sa incheie acest contract. Contractul va fi semnat in maxim 30 de zile de la data adoptarii hotararii.

**8. Neincheierea contractului in termenul de la punctul 7) atrage raspunderea partii in culpa, potrivit dreptului comun.**

### 3. CRITERII DE SELECTIE

a ofertelor pentru delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvi

Nr crt	Criteriul	Nr de puncte
<b>A</b>	<b>CRITERIUL ECONOMICO-FINANCIAR</b>	
<b>A1</b>	Capitalul social. Daca valoarea capitalului social este în euro, valoarea în lei se stabilește luând în considerare cursul de schimb comunicat de BNR pentru prima zi din luna anterioara termenului de depunere al ofertei	10
<b>A2</b>	Cifra de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat	10
<b>A3</b>	Investiții din surse proprii	10
<b>A4</b>	Investiții din alte surse	10
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>
<b>B</b>	<b>NIVELUL PREȚURILOR/TARIFELOR</b>	
<b>B1</b>	Prețul serviciului de alimentare cu apă	50
<b>B2</b>	Tarifal serviciului de canalizare	50
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
<b>C</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b> Stabiliți de delegatar în acord cu cei din strategia de dezvoltare și din regulamentul serviciului, conform anexa	<b>40</b>
<b>D</b>	<b>GARANȚII PROFESIONALE</b>	
<b>D1</b>	Numarul de locuitori deserviți	20
<b>D2</b>	Numarul de salariați/km rețea deservita	10
<b>D3</b>	Pierderi procentuale în sistemul de alimentare cu apă deservit	10
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>
<b>E</b>	<b>CRITERII TEHNICE</b>	
<b>E1</b>	Indicatorii tehnico-economici ai echipamentelor și instalațiilor avute în vedere în soluția tehnico-economica ofertata pentru realizarea indicatorilor de performanța de la lit. C	70
<b>E2</b>	Termenele de realizare al indicatorilor de performanța de la lit. C	30
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
<b>F</b>	<b>CRITERII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI</b>	
<b>F1</b>	Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apei potabile	<b>40</b>
<b>G</b>	<b>CRITERII JURIDICE</b>	
<b>G1</b>	Valoarea despagubirilor platite pentru daune cauzate utilizatorilor	<b>20</b>
<b>H</b>	<b>TOTAL PUNCTAJ</b>	<b>380</b>

#### MODALITATEA DE CALCUL AL PUNCTAJULUI

Pentru criteriile A.1-A.4 punctajul se calculeaza astfel:

$V_n$

— x 10 Unde:

$V_n$  - valoarea dovedita din oferta;

V max

V max - valoarea cea mai mare dovedita.

Pentru criteriul B punctajul se calculeaza astfel:

V min

$$\frac{V_x}{V_{\min}} \times 100 \quad \text{Unde: } V_x - \text{valoarea propusa de ofertant};$$

V min - valoarea cea mai mica ofertata.

Pentru criteriul C punctajul se calculeaza astfel:

Pentru indeplinirea fiecarui criteriu se acorda numarul maxim de puncte aferent criteriului.

Pentru criteriul D.1 punctajul se calculeaza astfel:

N

$$\frac{N}{N_{\max}} \times 20 \quad \text{Unde: } N - \text{numarul de locuitori deserviți};$$

N max - cel mai mare numar de locuitori deserviți.

Pentru criteriul D.2 punctajul se calculeaza astfel:

R min

$$\frac{R}{R_{\min}} \times 10 \quad \text{Unde: } R - \text{numarul de salariați declarați pe propria}$$

R raspundere de catre conducatorul ofertantului/km de rețea deservita, in anul anterior depunerii ofertei;

R min - raportul cel mai mic.

Pentru criteriul D.3 punctajul se calculeaza astfel:

P min

$$\frac{P}{P_{\min}} \times 10 \quad \text{Unde: } P - \text{raportul dovedit intre cantitatea totala de}$$

P apa furnizata și cea totala intrata in sistemele deservite , exprimat in %;

P min - cel mai mic raport dovedit exprimat in %.

Pentru criteriul E.1 punctajul se calculeaza astfel:

E<sub>th</sub>

$$\frac{E_{\text{th}}}{E_{\text{MAX}}} \times 70$$

E<sub>MAX</sub>

Unde: E<sub>TH</sub> - eficiența tehnica caracteristica utilajului sau i instalației din oferta, exprimata in %;

E max - cel mai mare produs al eficiențelor tehnice din ofertele analizate, exprimat in %.

Pentru criteriul E.2 punctajul se calculeaza astfel:

T<sub>o min</sub>

$$\frac{T_o}{T_{o \min}} \times 30$$

T<sub>o</sub>

Unde:

T<sub>o min</sub> - termenul minim ofertat exprimat in luni;



To - termenul ofertat exprimat in luni.

Pentru criteriul F punctajul se calculeaza astfel:

$$\frac{\text{reducerea ofertata}}{\text{reducerea maxima a ofertei}} \times 40$$

Unde:

- reducerea ofertata - perioada de conformare propusa;
- reducerea maxima ofertata - perioada minima de conformare propusa de un ofertant.

Pentru criteriul G.1 punctajul se calculeaza astfel:

$$\frac{S \text{ min}}{S} \times 20$$

S

Unde:

S min - suma totala cea mai mica platita ca despagubiri;

S - suma despagubirilor propuse.

## 4. PROIECT

### CONTRACT

#### **de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița, județul Timiș**

#### CAPITOLUL I

##### **Părți contractante**

COMUNA DUMBRĂVIȚA, cod fiscal 4663480, cu sediul în localitatea Dumbrăvița, str. Petofi Sandor, nr. 31, județul Timiș, reprezentată prin Victor Malac, având funcția de PRIMAR, pe de o parte, în calitate de delegatar,

și

Operatorul ....., codul unic de înregistrare....., cu sediul principal în ....., str..... nr....., bl. ..., sc. ..., et....., ap. ..., județul/sectorul ....., reprezentată prin....., având funcția de....., pe de altă parte, în calitate de delegat, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

#### CAPITOLUL II

##### **Obiectul contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 1.** - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ-teritorială a comunei Dumbrăvița.

**Art. 2.** - Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția mediului înconjurător.

**Art. 3.** - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) *bunuri de retur*, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) *bunuri de preluare* - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își

manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) *bunuri proprii* - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

### CAPITOLUL III

#### **Dispoziții generale**

**Art. 4.** - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

### CAPITOLUL IV

#### **Durata contractului**

**Art. 5.** - Durata contractului de delegare a gestiunii este de ... ani.

**Art. 6.** - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

### CAPITOLUL V

#### **Redeventa**

**Art. 7.** - Redeventa este de ..... lei/an și va fi plătită trimestrial.

**Art. 8.** - Delegatul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

**Art. 9.** - Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin filă cec, ordin de plată, în contul ....., deschis la Trezoreria .....

### CAPITOLUL VI

#### **Drepturile părților**

##### ***Drepturile delegatului***

**Art. 10.** - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului și activităților prestate;

c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;

e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;

f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform legislației în vigoare.

### ***Drepturile delegatarului***

**Art. 11.** - Delegatarul are următoarele drepturi:

a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;

d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;

f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;

g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

## **CAPITOLUL VII**

### **Obligațiile părților**

#### ***Obligațiile delegatului***

**Art. 12.** - Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;

- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, cu excepția situației prevăzute la art. 211 alin. (3) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în

condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;

v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

x) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

y) să mențină, după caz, un număr de 10 de angajați, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;

**Art. 13.** - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru

neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

## CAPITOLUL VIII

### **Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

**Art. 14.** - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

**Art. 15.** - Prețul la serviciile delegate la data semnării prezentului contract este de ..... lei/mc.

**Art. 16.** - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

## CAPITOLUL IX

### **Încetarea contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 17.** - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL X

### **Forța majoră**

**Art. 18.** - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații

care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 48 de ore de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL XI

### **Răspunderea contractuală**

**Art. 19.** - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

## CAPITOLUL XII

### **Litigii**

**Art. 20.** - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

## CAPITOLUL XIII

**Art. 21.** - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în ..... exemplare.

*Delegatar,*

.....

*Delegat,*

.....



## **5. FORMULARELE DE OFERTĂ**

**Formular F1**

### **Scrisoare de inaintare**

Catre,

Primaria comunei Dumbrăvi □a – Judetul Timi □

Str. Petofi Sandor, nr. 31

Ca urmare a anuntului de participare aparut în Monitorul Oficial al Romaniei nr.....din ..... (zi/luna/an) privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă □i de canalizare al comunei Dumbrăvi □a,

Noi .....(*denumirea/numele ofertantului*) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul ..... (*tipul, serie/numar, emitent*) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de.... copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant

(*semnatura autorizata*)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se solicita certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului )  
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
  1. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
8. Principala piață a afacerilor :
9. Cifra de afaceri pe ultimul an :

Anul	Cifra de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat <i>lei</i>
2013	

Se atasaza **ultima situatie economica inregistrata** la autoritatile competente .Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul ....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**Privind întocmirea de oferta independentă pentru îndeplinirea contractului  
de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare  
comunei Dumbrăvi**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit  
al..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de  
fals în acte publice, certific prin prezenta următoarele .:

a) conținutul ofertei depuse a fost stabilit în mod independent, fara consultarea,  
comunicarea sau realizarea unei înțelegeri cu un alt concurent referitor la prețurile  
ofertate, intenția de a depune o oferta sau metodele ori elementele utilizate pentru  
stabilirea prețurilor ofertate;

b) prețurile din oferta nu au fost și nu vor fi divulgate de catre ofertanți, direct sau  
indirect, oricarui alt ofertant ori competitor anterior deschiderii ofertelor ;

c) nu a încercat și nu va încerca sa determine alți operatori economici sa depuna sau sa nu  
depuna o oferta;

d) îi este cunoscut faptul ca participarea cu oferte truate la licitație sau la orice alte  
forme de concurs de oferte constituie contravenție și se sancționeaza în conformitate cu  
prevederile Legii concurenței nr. 21/1996 , republicata.

Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele  
consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării.....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**Privind lista principalelor contracte de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și canalizare în derulare**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul ....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că delegatarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul ....., autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei comunei Dumbrăvița cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumirea delegatarului, Adresa/numar contract de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și	Obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului pe activitati	Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și canalizare	Investitii prevazute în contract, pe activitati [mii lei]/sursa de finantare		Termen de realizare [Luna/an]	Stadiul fizic al realizarii [%]		
				Totala [ani]	Din care: Realiz.				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									

Activitati ale serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și canalizare:

- 1- Activitatea de captare a apei brute;
- 2- activitatea de tratare a apei brute;
- 3- activitatea de inmagazinare a apei potabile;
- 4- activitatea de distributie a apei potabile;
- 5- activitatea de colectare și evacuare a apelor uzate;

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**

**Privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru  
indeplinirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și  
de canalizare al comunei Dumbrăvi**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit  
al..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de  
fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul ....., declar că informațiile furnizate sunt complete și  
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că delegatarul are dreptul de a solicita, în scopul  
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,  
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul ....., autorizez prin prezenta orice instituție, societate  
comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților  
autorizați ai Primăriei comunei Dumbrăvi cu privire la orice aspect tehnic și financiar  
în legătură cu activitatea noastră.

**LISTA**

dotarilor tehnice si echipamentelor specifice serviciului de alimentare cu apă și de  
canalizare pe activitati, de care dispune operatorul

Nr. crt.	Denumire utilaj	Tipul/ma rca	Capaci tatea de	Anul fabrica ției	Nr. buc.	Forma de deținere		
						Proprietate	Inchiriat	
							Durata	Nr. contr.
1.								
2.								

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**

**Privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere responsabile pentru îndeplinirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvi**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate sunt reale.

Subsemnatul ....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că delegatarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul ....., autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei comunei Dumbrăvi cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră<sup>1</sup>.

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvi.

Data completării.....

Nr. Crt.	CATEGORIA DE PERSONAL	TOTAL
1.	Ingineri	
2.	Economisti	
3.	Chimisti	
4.	Tehnicienii	
5.	Alte categ. TESA	
6.	Maistri	
7.	Munc. polic.	
8.	Munc.calific	
9.	Munc.nec.	
	TOTAL PERSONAL	

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

Către,

Primaria comunei Dumbrăvi□a – Judetul Timi□

Str. Petofi Sandor, nr. 31

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații  
....., reprezentanți ai ofertantului  
.....(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate  
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm  
administrarea serviciului public de alimentare cu apă □i de canalizare al comunei  
Dumbrăvi□a, in schimbul urmatorului pre□:

- Pre□ apă potabilă, ..... lei/mc;

- Tarif canalizare, ..... lei/mc;

2. Va prezentăm oferta cu indicatorii prevăzuți în documentația de atribuire, în  
cadrul criteriilor de selecție:

a) Capitalul social: .....

b) Cifra de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat: .....

c) Valoarea pentru Investiții din surse proprii: .....

d) Valoarea pentru Investiții din alte surse: .....

e) Numarul de locuitori deserviți: .....

f) Numarul de salariați/km rețea deservita,declarati :.....

g) Pierderi procentuale în sistemele de alimentare cu apă □i de canalizare  
deservite reprezentand

cantitatea totala de apa furnizata și cea totala intrata in sistemele deservite : .....

h) Eficiența tehnica medie caracteristica utilajului /echipamentelor și  
instalațiilor avute în vedere în soluția tehnico-economica ofertata pentru  
realizarea indicatorilor de performanța:.....

i) Termenele de realizare al indicatorilor de performanța : .....

j) Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a  
apei potabile : .....

k) Valoarea despagubirilor platite pentru daune cauzate utilizatorilor : .....

3.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să  
începem prestarea serviciului de alimentare cu apă □i de canalizare cât mai curând  
posibil după încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului, în conformitate  
cu prevederile regulamentului serviciului si a caietului de sarcini.

3.Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de .....zile,  
(durata în litere și cifre), respectiv până la data de .....(ziua/luna/anul), și ea va  
rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei  
de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului,  
această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta  
noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.



5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

....., (semnătură), în calitate de .....legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumirea/numele operatorului economic)

## **6. ANUNT DE PARTICIPARE**

### **la licitația publică deschisă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Dumbrăvița**

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și fax, adresa de e-mail ale delegatarului:

Comuna Dumbrăvița, cu sediul în localitatea Dumbrăvița, str. Petofi Sandor, nr. 31, Cod fiscal 4663480, tel:0256/214272, fax:0256/214399, cod postal 307160, e-mail: primdumb@yahoo.com, județul Timiș.

2. Hotărârea privind stabilirea modalității de gestiune:

Hotărârea Consiliului local al comunei Dumbrăvița nr. 74/30.09.2013.

3. Aria teritorială unde urmează a se presta/furniza serviciul:

Aria administrativ-teritorială a comunei Dumbrăvița, județ Timiș.

4. Serviciul care urmează să fie prestat:

Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, care va cuprinde activitățile de captare, transport, tratare, înmagazinare, distribuție apă potabilă și colectare ape uzate menajere.

5. Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului:

... ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu încă jumătate din durata inițială, conform legislației în vigoare.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail ale biroului/persoanei de la care se poate solicita documentația de delegare și modalitatea de obținere:

Primăria comunei Dumbrăvița, cu sediul în localitatea Dumbrăvița, str. Petofi Sandor, nr. 31, Cod fiscal 4663480, tel:0256/214272, fax:0256/214399, cod postal 307160, e-mail: primdumb@yahoo.com, județul Timiș, prin intermediul biroului/persoanei ....., prin cumpărare directă la prețul de ... lei/exemplar.

7. Depunerea ofertelor

a) Termenul limită de depunerea ofertelor este pînă la data de ....., prețuia deschiderii licitației, ora ....;

b) Ofertele se vor depune la registratura Primăriei comunei Dumbrăvița, din localitatea Dumbrăvița, str. Petofi Sandor, nr. 31;

c) Deschiderea ofertelor va avea loc la data de ....., ora ....., în sala de ședințe a Primăriei comunei Dumbrăvița.

d) Ofertantul va face dovada plății garanției de participare la licitație, în valoare de .... lei;


e) Durata de valabilitate a ofertei este 31 de zile calendaristice de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a VI -a;



**Instrucțiuni și observații pentru documentația de delegare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare**

1. Se va supune aprobării în consiliul local abrogarea prevederilor HCL nr. 74/2013 și abrogarea integrală a HCL nr. 75/2013 și aprobarea contractului de prestare a serviciului în situație de urgență, conform modelului de HCL elaborat.
2. Se va semna contractul de prestare a serviciului în situație de urgență, pentru a putea asigura continuitatea serviciului.
3. Se vor completa elementele lipsă lăsate necompletate în documentație, adică:
  - persoana de legătură pentru obținerea documentației (se trece în anunțul publicitar) care este din cadrul primăriei și de obicei este șeful comisiei de evaluare (exclus Primarul)
  - costul documentației (de obicei este cam 50 lei, în legislație spune că se determină ca fiind egal cu costul de multiplicare al documentației, îl stabilizează cum vreți), pe care îl vor plăti ofertanții interesați.
  - Garanția de participare la licitație (nu este definit în legislație cum se stabilește, în orice caz nu exagerați, de obicei e în jur de 1000 lei)
  - Redevența (nu este definit în legislație cum se stabilește, dar nu poate fi mai mare decât valoarea totală a bunurilor aferente sistemului de alimentare cu apă, de obicei e în jur de 5000 lei/an)
  - Contul de trezorerie unde se va plăti garanția de participare la licitație și ulterior și redevența.
  - Durata contractului de delegare a gestiunii (de obicei se încheie pe 10 ani, cu posibilitatea de prelungire cu încă jumătate din durată, adică 5 ani)
4. Se va supune aprobării în consiliul local delegarea serviciului prin licitație publică deschisă și documentația de delegare a serviciului și componenta comisiei de evaluare, conform modelului de HCL elaborat.
5. Se va stabili data licitației și se va transmite anunțul publicitar completat conform modelului, spre publicare în monitorul oficial, un cotidian local și unul național (este obligatoriu).
6. Atenție: durata de valabilitate a ofertei trebuie să fie minim de 30 de zile de la data publicării în monitorul oficial și până la data la care s-a stabilit că se ține licitația, altfel licitația se va anula de către ANRSC. Nu se ia în calcul data apariției anunțului și data licitației.
7. Atenție la restul termenelor precizate în Cerințe privind eligibilitatea, trebuie respectate altfel licitația poate fi contestată și chiar anulată și la sfârșit de către ANRSC.
8. Se va transmite la ANRSC spre analiză documentația elaborată și aprobată prin HCL. Numai după ce primiți avizul lor că e în regulă documentația veți stabili termenul licitației și transmiteți anunțul la monitor. Este precizat în HG 717/2008 că aveți obligația de a transmite la ANRSC spre analiză documentația.
9. Atenție: Toate avizele și autorizațiile (de gospodărirea apelor, de mediu și sanitară de funcționare), contractul de analiză a apei ar trebui să aibă ca titular persoana juridică Comuna Dumbrăvița. Transferul către Aqua Dumbrăvița ar trebui făcut doar după finalizarea licitației. Dacă credeți că la licitație nu va participa alt

operator interesat să obțină gestiunea serviciului, gen Aquatim de exemplu, atunci lăsați-le pe societate, nu le mai transferați înapoi.

10. Pentru ca licitația să se încheie la primul termen trebuie să participe cel puțin 3 ofertanți. Dacă participă doar doi sau numai unul, trebuie repetată de 2 ori, și doar la al treilea termen se poate trece la negociere directă cu ofertantul sau ofertanții care depun atunci documentația.
11. Dacă nu participă decât societatea  trebuie să aveți 3 termene de licitație pentru a putea atribui contractul serviciului către ea.
12. După finalizarea licitației și semnarea contractului de delegare a gestiunii...

**SC AQUA DUMBRAVITA SRL  
STR. PETOFI SANDOR NR.31  
LOC. DUMBRAVITA  
JUD. TIMIS  
CIF: RO 31394843  
J35/770/2013**

### **RAPORT DE GESTIUNE LA 30.09.2015**

La 30.09.2015, SC AQUA DUMBRAVITA SRL , a realizat:

**Cifra de afaceri : 1.821.804 lei  
Profit brut : 333.531 lei  
Impozit pe profit : 47.709 lei  
Profit net : 285.822 lei**

**Structura actionariatului la data de 30.09.2015 este urmatoarea:**

- Comuna Dumbravita prin Consiliul local al Comunei Dumbravita care detine un nr. de 600 parti sociale, fiind asociat unic si detinand 100% din capitalul social.

**Active imobilizate:**

In perioada 01.01.2015-30.09.2015, SC AQUA DUMBRAVITA SRL, a achizitionat urmatoarele mijloace fixe:

- Echipament gps profesional avand valoarea de inventar de 22.236,00 lei;
- Pompa WILO REXA avand valoarea de inventar de 8.019,51 lei;
- Carucior scule eurostyle echipat avand valoarea de inventar de :3.980,80 lei.
- Compresor mobil tip Ingersoll avand valoarea de inventar : 9.500,00 lei;
- Pompa Willo 5,5 KW avand valoarea de inventar : 17.040,00 lei;
- Ciocan rotopercurtor sds 1500 w avand valoarea de inventar de :3.518,00 lei

La 30.09.2015, valoarea de inventar a imobilizarilor corporale receptionate si puse in functiune este de 860.368,30 lei , iar amortizarea cumulata de la data punerii in functiune este de 203.731,78 lei, la 30.09.2015 valoarea neamortizata fiind de 656.636,52 lei.

**In perioada 01.01.2015-30.09.2015 , societatea a realizat lucrari de investitii in curs la retelele de apa si canalizare in valoare de 200.188,85 lei**

- lucrari la retelele de apa str. mihai rusu si silvana in valoare de 24.667,11 lei;
- lucrari la retelele de apa foraj f10 str. piersicului in valoare de :51.155,22 lei;
  
- lucrari la retelele de canalizare str. arinului si silvana in valoare de :91.966,52 lei;
- lucrari la retelele de canalizae complex barcelona in valoare de : 32.400 lei.

Comparativ, cu Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat pe anul 2015, situatia se prezinta astfel:

INDICATORI	Nr. rind	BVC	Realizat	%
		01.01.2015- 30.09.2015	01.01.2015- 30.06.2015	
1	2	3	4	5
<b>I.VENITURI TOTALE(rd.02+rd.06) din care:</b>	<b>1</b>	<b>1.709.789</b>	<b>2.025.864</b>	<b>18,48</b>
<b>1. Venituri din activitatea curenta,total din care:</b>	<b>2</b>			
<b>(rd.3+rd.4+rd.5):</b>		<b>1.709.789</b>	<b>1.825.218</b>	<b>6,75</b>
a)furnizare serviciu alimentare cu apa	3	765.113	784.651	
b)furnizare serviciu canalizare	4	648.768	677.335	
c)alte surse(servicii proiectare;vidanjareetc.)	5	295.908	363.232	
2.Alte venituri (venit. din prod. imob. corporale, maj. intarziere ...etc)	6	0	200.646	0
<b>II.CHELTUIELI TOTALE,din care(rd.8+rd.25):</b>	<b>7</b>	<b>1.376.173</b>	<b>1.692.333</b>	<b>22,97</b>
<b>1.Cheltuieli din activitatea curenta,total,din care:</b>	<b>8</b>	<b>1.376.173</b>	<b>1.692.333</b>	
(rd9 +10+11+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24)			0	
<b>a)cheltuieli cu materialele</b>	<b>9</b>	<b>52.042</b>	<b>118.577</b>	<b>127,84</b>
<b>b)cheltuieli cu energie electrica;apa din care:</b>	<b>10</b>	<b>527.517</b>	<b>545.680</b>	
b1) cheltuieli cu energia electrica		136.293	135.453	
b2) cheltuieli cu apa (canalizare)Aquatim		391.224	410.227	
<b>c)cheltuieli cu personalul, din care:</b>	<b>11</b>	<b>409.560</b>	<b>387.591</b>	
c1)salarii brute	12	333.436	315.598	
c2)contributii la asigurarile sociale,sanatare etc.	13	76.124	71.993	
c3)tichete de masa	14	0	0	
d)cheltuieli telecomunicatii;servicii postale	15	7.497	6.236	
e)cheltuieli cu amortizarea	16	98.385	96.669	
f)cheltuieli cu servicii bancare si asimilate	17	2.994	2.930	
g)cheltuieli cu servicii executate de terti	18	108.860	318.249	192,34
h)cheltuieli cu impozite,taxe si varsaminte asim.	19	30.263	31.138	
i)cheltuieli cu reparatii si intretinere utilaje;piese schimb;uleiuri	20	24.087	67.062	178,41
k)cheltuieli cu servicii IT,software si consumabile	21	30.162	23.686	
l)cheltuieli cu protectia muncii,medicina muncii	22	8.467	7.824	
m)cheltuieli cu combustibilul	23	45.953	54.563	18,73

Atat, Buldoexcavatorul cat si Tractorul fiind vechi,acestea au necesitat reaparatii capitale.

La celelalte cheltuieli ( cheltuiala cu salariile;cu amortizarea, ITetc.) prezentate mai sus, se observa incadrarea in BVC.

Referitor la profitul net , acesta a crescut cu 2,13% fata de BVC.

#### **Situatia creantelor:**

La 30.09.2015, creantele inregistrate de societate au fost de :**537.885 lei** acestea reprezentand clientii neancasati.

#### **Situatia datoriilor:**

Datoriile totale la 30.06.2015 au o valoare de **97.222 lei**, structura acestora se prezinta astfel:

- furnizori : 33.225 lei
- salarii : 25.629 lei
- impozite aferente salariilor : 18.666 lei
- impozit pe profit,tva : 19.702 lei

Toate acestea, sunt datorii curente , societatea achitand la termen datoriile fata de bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale cat si datoriile fata de furnizori , respectand clauzele din contractele incheiate.

#### **Disponibilitati banesti**

La 30.09.2015 disponibilitatile banesti au o valoare de :113.634 lei .

#### **Situatia financiar - contabila**

**La 30.09.2015, SC AQUA DUMBRAVITA SRL, a inregistrat :**

- **Venituri totale : 2.025.864 lei** din care :
  - 784.651 (venituri din servicii alimentare cu apa)**
  - 677.335 (venituri din servicii canalizare)**
  - 363.232 (venituri din servicii proiectare,vidanjare...etc)**
  - 200.189 (venituri din productia de imobilizari corporale)**
  - 332 (alte venituri)**
  - 125 ( venituri financiare, dobanzi, diferente curs valutar)**

- **Cheltuieli totale : 1.740.042 lei**

- **Profit net 285.822 lei**

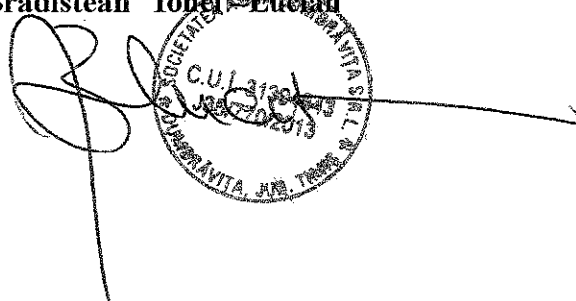
In perioada 01.01.2015-30.09.2015, nu au intervenit modificari in structura actionariatului societatii.

Operatiunile economico-financiare referitoare la perioada 01.01.2015-30.09.2015, au fost consemnate in documente legale care au fost inregistrate in contabilitate , asa cum rezulta din balanta de verificare intocmita la 30.09.2015

Nu s-au efectuat compensari intre conturile bilantiere si nici intre venituri si cheltuieli.

**ADMINISTRATOR:**

**Bradistean Ionel-Lucian**

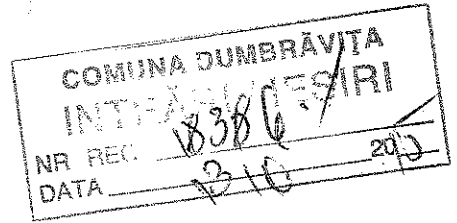


The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: 'SOCIETATEA SC AQUA DUMBRAVITA SRL', 'C.U. 3194', and '30.09.2015'. The signature is written in a cursive style and extends across the stamp.

Cop. Jurnal

13.10.2015  
Pr. cerință nr. 1 + C4.

În atenția Consiliului Local  
Dumbrăvița



Subsemnatul Stavu Ovidiu, domiciliat în  
Dumbrăvița, str. Lălelelor, nr. 24,

Vă rog să-mi aprobați solicitarea de  
a participa la o sesiune de Consiliu  
Local, pentru a-mi prezenta nemulțumirile  
legate de starea drumului.

Dumbrăvița  
13.10.2015

0755 087993 -

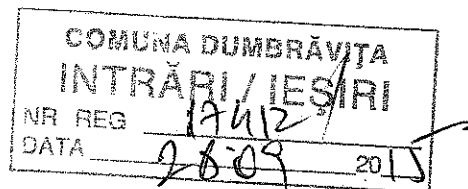
Comp. gnr. dca.

28.09.2015

Pt. comisiie nr 1

CATRE,

COMUNA DUMBRAVITA, PRIMARIA SI CONSILIUL LOCAL



Domnule Primar,

Subsemnatul DANALACHE OVIDIU LIVIU, cu domiciliul in Timisoara, Strada 1 Decembrie, nr 94, ap 11, posesor al CI seria TM nr 881753, e- mail: [ol25d@hotmail.com](mailto:ol25d@hotmail.com), tel 0722587411, medic specialist diabet zaharat, nutritie, boli metabolice, va rog prin prezenta sa binevoiti a-mi acorda spre utilizare un spatiu adecvat in vederea initierii demersurilor legale privind infintarea unui **cabinet de asistenta medicala de ambulatoriu in specialitatea diabet zaharat, nutritie, boli metabolice** la nivelul unitatii administrativ teritoriale comuna Dumbravita.

Consider ca o eventuala colaborare ar fi reciproc avantajoasa, pe de o parte sub aspectul imbunatatirii asistentei medicale pe plan local, iar de cealalta parte, in ce ma priveste, sub aspectul unui confort familial sporit si a unor posibilitati mai bune de dezvoltare profesionala.

Mentionez ca o solicitare similara a fost adresata Dvs. in luna august 2014.

Va multumesc .

Dumbravita,  
25.09.2015

Cu stima,  
Dr Ovidiu Danalache

Dr. Dănalache Ovidiu  
medic specialist  
diabet zaharat, nutritie  
boli metabolice  
Cod: A92997